Логотип ISO

Международный Стандарт

ISO 14001

Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению

Systèmes de management environnemental - Exigenes et lignes directrices pour son utilisation

Четвёртая редакция
2026-04

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Номер для ссылки
ISO 14001:2026

© ISO 2026

А. Горбунов
Ред. 30.04.2026

www.pqm-online.com

Не является официальным переводом!

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заявление о защите авторских прав

Содержание

Страница

Предисловие ..... **v**
Введение ..... **vi**
1 Область применения **1**
2 Нормативные ссылки **1**
3 Термины и определения **1**
3.1 Термины, относящиеся к организации и лидерству 2
3.2 Термины, связанные с планированием 3
3.3 Термины, связанные с обеспечением и функционированием 5
3.4 Термины, связанные с оценкой деятельности и улучшением 6
4 Контекст организации **7**
4.1 Понимание контекста организации 7
4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон 8
4.3 Определение области действия системы экологического менеджмента 8
4.4 Система экологического менеджмента 8
5 Лидерство **9**
5.1 Лидерство и обязательства 9
5.2 Экологическая политика 9
5.3 Роли, ответственность и полномочия 10
6 Планирование **10**
6.1 Действия по управлению рисками и реализации возможностей 10
6.1.1 Общие положения 10
6.1.2 Экологические аспекты 10
6.1.3 Обязательные требования 11
6.1.4 Риски и возможности 11
6.1.5 Планирование 11
6.2 Экологические цели и планирование их достижения 12
6.2.1 Экологические цели 12
6.2.2 Планирование мероприятий для достижения экологических целей 12
6.3 Планирование изменений 12
7 Обеспечение **13**
7.1 Ресурсы 13
7.2 Компетентность 13
7.3 Осведомленность 13
7.4 Коммуникации 13
7.4.1 Общие положения 13
7.4.2 Внутренние коммуникации 14
7.4.3 Внешние коммуникации 14
7.5 Документированная информация 14
7.5.1 Общие положения 14
7.5.2 Создание и обновление документированной информации 14
7.5.3 Управление документированной информацией 15
8 Функционирование **15**
8.1 Оперативное планирование и управление 15
8.2 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них 16
9 Оценка результатов деятельности **17**
9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка 17
9.1.1 Общие положения 17
9.1.2 Оценка выполнения требований 17

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

9.2 Внутренний аудит 17
9.2.1 Общие положения 17
9.2.2 Программа внутренних аудитов 18
9.3 Анализ, проводимый руководством 18
9.3.1 Общие положения 18
9.3.2 Исходные данные для анализа руководства 18
9.3.3 Результаты анализа руководства 19
10 Улучшение 19
10.1 Постоянное улучшение 19
10.2 Несоответствие и корректирующее действие 19
Приложение A (информационное) Руководство по применению данного документа 21
Библиография 42
Индекс 43

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Предисловие

ISO (International Organization for Standardization – Международная Организация по Стандартизации) является всемирной федерацией национальных органов по стандартизации (органов-членов ISO). Работа над подготовкой Международных Стандартов выполняется, как правило, техническим комитетом ISO. Каждый орган-член ISO, заинтересованный в цели, для которой был создан технический комитет, имеет право быть представленным в данном комитете. Международные организации, правительственные и неправительственные, поддерживающие связь с ISO, также принимают участие в работе. ISO также тесно сотрудничает с Международной Электротехнической Комиссией (IEC), ведётся совместная работа по всем вопросам электротехнической стандартизации.

Процедуры, использованные при разработке этого документа и предназначенные для дальнейшей поддержки, описаны в Директивах ISO/IEC, Часть 1. В частности, следует отметить различные критерии утверждения, необходимые для различных типов документов ISO. Настоящий документ был разработан в соответствии с правилами, изложенными в Директивах ISO/IEC, Часть 2 (см. www.iso.org/directives).

ИСО обращает внимание на возможность того, что внедрение этого документа может включать использование патента(ов). ИСО не занимает никакой позиции относительно доказательств действительности или применимости каких-либо заявленных патентных прав в отношении них. По состоянию на дату публикации настоящего документа ИСО не получала уведомления о патентах, которые могут потребоваться для реализации этого документа. Однако предупреждает разработчиков, что это может не соответствовать последней информации, которую можно получить из базы данных патентов, доступной по адресу www.iso.org/patents. ISO не несёт ответственности за идентификацию каких-либо или всех таких патентных прав.

Все торговые марки, упомянутые в настоящем документе, приведены для удобства пользователей и не означают рекомендации (одобрения).

Для разъяснения добровольного характера стандартов, значения конкретных терминов и выражений ИСО, связанных с оценкой соответствия, а также информации о приверженности ИСО требованиям Всемирной торговой организации. Принципы Организации (ВТО) в области технических барьеров в торговле (ТБТ), см. www.iso.org/iso/foreword.html

Этот документ был подготовлен Техническим комитетом ISO/TC 207, *Environmental management*, Подкомитетом SC 1 *Environmental management systems* в сотрудничестве с Техническим комитетом Европейского Комитета по стандартизации (CEN) в соответствии с Соглашением о техническом сотрудничестве между ISO и CEN (Венское соглашение).

Это четвёртое издание отменяет и заменяет третье издание (ISO 14001:2015), которое было технически пересмотрено. Оно также включает дополнение Amendment ISO 14001:2015/Amd 1:2024.

Основные изменения следующие:

a) включение самых последних требований ISO к стандартам на системы менеджмента, насколько они применимы,

b) прояснение требований, связанных с ключевыми темами.

Любые отзывы, замечания, предложения или вопросы по данному документу следует направлять в национальный орган по стандартизации. Полный перечень таких органов находится по адресу www.iso.org/members.html.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Введение

0.1 Общие положения

Достижение баланса между окружающей средой, обществом и экономикой считается сегодня необходимым для удовлетворения потребностей без ущерба для способности будущих поколений удовлетворять свои потребности. Устойчивое развитие как цель достигается путём сбалансирования трёх составляющих устойчивости.

Ожидания общества в отношении устойчивого развития, прозрачности и ответственности изменились в связи со все более жёстким законодательством, растущим давлением на окружающую среду в результате загрязнения, неэффективного использования ресурсов, неправильного обращения с отходами, изменением климата, деградацией экосистем и утраты биоразнообразия. Негативное влияние на окружающую среду может иметь финансовые, социальные последствия и последствия для бизнеса, а не только экологические.

Эти ожидания побудили организации принять системный подход к экологическому менеджменту, внедрив системы экологического менеджмента с целью реализации экологической составляющей устойчивого развития. В результате организации имеют больше возможностей для удовлетворения потребностей и ожиданий потребителей, заинтересованных сторон и выполнять обязательные требования.

0.2 Цель системы экологического менеджмента

Этот документ предоставляет организациям основу для защиты окружающей среды и реагирования на изменяющиеся условия окружающей среды в соответствии с социально-экономическими потребностями. Он определяет требования, которые позволяют организации достигать запланированных результатов, которые она устанавливает для своей системы экологического менеджмента.

Системный подход к экологическому менеджменту предоставляет высшему руководству информацию для обеспечения достижения успеха в долгосрочной перспективе и создания возможностей для содействия устойчивому развитию путём:

- защиты окружающей среды за счёт предотвращения или смягчения негативного воздействия на неё;
- смягчения потенциального негативного воздействия экологической обстановки на организацию;
- оказания помощи организации в выполнении её обязательных требований;
- улучшения экологических показателей;
- контроля или воздействия на то, как разрабатываются, производятся, распределяются, потребляются и утилизируются продукты и услуги организации, с использованием концепции жизненного цикла, что предотвращает непреднамеренное перенесение негативного воздействия на окружающую среду на другие этапы жизненного цикла;
- получение финансовых и операционных выгод в результате внедрения экологически безопасных альтернатив, которые укрепляют позиции организации на рынке;
- доведение экологической информации до соответствующих заинтересованных сторон.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

0.3 Факторы успеха

Успех системы экологического менеджмента зависит от приверженности всех уровней и подразделений организации во главе с высшим руководством. Организации могут использовать возможности для предотвращения или смягчения последствий неблагоприятного воздействия и усиления благоприятного воздействия на окружающую среду, особенно тех, которые имеют стратегическое значение и влияют на конкуренцию. Высшее руководство может результативно управлять имеющимися рисками и возможностями, интегрируя экологический менеджмент в бизнес-процессы организации, стратегическое управление и процесс принятия решений, согласовывая их с другими приоритетами бизнеса и включая экологический менеджмент в общую систему управления. Демонстрация успешного внедрения данного документа может быть использована для того, чтобы убедить заинтересованные стороны в наличии результативной системы экологического менеджмента. Однако принятие данного документа само по себе не гарантирует оптимальных экологических результатов.

Применение данного документа в разных организациях может отличаться в зависимости от контекста организации. Две организации могут осуществлять схожую деятельность, но иметь разные обязательные требования, добровольные обязательства, включённые в их экологические политики, технологии и цели в области экологии, однако обе они могут соответствовать требованиям данного документа.

Уровень детализации и сложности системы экологического менеджмента будет варьироваться в зависимости от контекста организации, области применения её системы экологического менеджмента, её обязательных требований и характера её деятельности, продуктов и услуг, включая её экологические аспекты и связанное с ними воздействие на окружающую среду.

0.4 Модель цикла Plan-Do-Check-Act

Подход, лежащий в основе системы экологического менеджмента, базируется на концепции цикла PDCA. Модель PDCA представляет повторяющийся процесс, используемый организациями для достижения постоянного улучшения. Он может быть применён к системе экологического менеджмента и к каждому её элементу. Кратко он описывается следующим образом:

- Plan: установить экологические цели и процессы, необходимые для получения результатов, в соответствии с экологической политикой организации.
- Do: выполнить процессы как запланировано.
- Check: вести мониторинг и измерять процессы на соответствие экологической политике, включая содержащиеся в ней обязательства, экологическим целям и операционным критериям, а также формировать отчёты о результатах.
- Act: предпринимать действия по постоянному улучшению.

Рисунок 1 показывает, каким образом структура данного документа может быть представлена моделью PDCA, что может помочь новым и уже существующим пользователям понять важность системного подхода.

0.5 Содержание данного документа

Данный документ соответствует требованиям ISO к стандартам на системы менеджмента. Эти требования включают гармонизированную структуру, базовый общий текст и общие термины с ключевыми определениями, призванные помочь пользователям, внедряющим несколько стандартов ISO на системы менеджмента.

Данный документ не включает требования, специфичные для других систем менеджмента, таких, которые нацелены на качество, охрану здоровья и безопасность труда, энергоменеджмент или

НЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

финансовый менеджмент. Тем не менее, данный документ позволяет использовать организации общий подход и риск-ориентированное мышление, для интеграции системы экологического менеджмента с требованиями к другим системам менеджмента.

Данный документ содержит требования, применяемые для оценки соответствия. Организация, которая хочет продемонстрировать соответствие с данным документом может сделать это посредством:

- самооценки и самодекларирования, или
- обращения за подтверждением соответствия к сторонам, заинтересованным в деятельности организации, таким как потребители, или
- обращения за подтверждением самодекларации к внешней стороне, или
- сертификации/регистрации системы экологического менеджмента внешней организацией.



Рисунок 1 Соотношение структуры данного документа и цикла PDCA

Приложение А содержит поясняющую информацию для предотвращения неверной интерпретации требований данного документа. Руководство по применению стандарта ISO 14001 к конкретным экологическим направлениям приведено в стандартах серии ISO 14002. Руководство по внедрению систем экологического менеджмента содержится в ISO 14004.

В разделе А.3 даётся более подробное представление о конкретных терминах и выражениях, используемых в данном документе, для улучшения понимания концепций, имеющих отношение к системе экологического менеджмента.

Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению

1 Область применения

Данный документ определяет требования к системе экологического менеджмента, которую организация может использовать для улучшения её экологических показателей. Данный документ предназначен для применения организациями, которые стремятся к системному управлению своими обязательствами в области экологии, что вносит свой вклад в экологические составляющие устойчивости.

Данный документ помогает организации получить ожидаемые результаты от её системы экологического менеджмента, которые представляют ценность для окружающей среды, самой организации и заинтересованных сторон. Ожидаемые результаты системы экологического менеджмента включают в себя:

- улучшение экологических показателей;
- выполнение обязательных требований;
- достижение экологических целей.

Данный документ применим в любой организации независимо от её размера, типа или характера деятельности, и применяется к экологическим аспектам её деятельности, продуктам и услугам, в отношении которых организация определила, что она может либо контролировать, либо влиять в рамках концепции жизненного цикла. Данный документ не устанавливает конкретных критериев для экологических показателей.

Данный документ может применяться как целиком, так и частично для систематического улучшения экологического менеджмента. Заявления о соответствии данному документу, однако, не будут приняты, пока все требования не будут включены в систему экологического менеджмента организации и выполняться без исключений.

2 Нормативные ссылки

Нормативные ссылки отсутствуют

3 Термины и определения

Для целей настоящего документа применяются следующие термины и определения.

ИСО и МЭК поддерживают терминологические базы данных для использования в стандартизации по следующим адресам:

- Онлайн платформа ISO: доступна по адресу https://www.iso.org/obp
- Электропедия МЭК: доступна по адресу https://www.electropedia.org

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.1 Термины, относящиеся к организации и лидерству

3.1.1

система менеджмента (management system)

совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов *организации* (3.1.5) для установления *политик* (3.1.3) и *целей* (3.2.5), а также *процессов* (3.3.4) для достижения этих целей

Примечание 1 к определению: Система менеджмента может быть нацелена на один или несколько объектов управления.

ПРИМЕР Качество, окружающая среда, охрана здоровья и безопасность труда, энергоменеджмент и финансовый менеджмент

Примечание 2 к определению: Элементы системы менеджмента включают в себя структуру организации, роли и ответственности, планирование и функционирование.

Примечание 3 к определению: Область действия системы менеджмента может включать всю организацию в целом, конкретные и идентифицированные функции организации, конкретные и идентифицированные подразделения организации или одну или несколько функций в группе организаций.

3.1.2

система экологического менеджмента (environmental management system)

часть *системы менеджмента* (3.1.1), направленная на управление *экологическими аспектами* (3.2.2), выполнение *обязательных требований* (3.2.9) и принятие мер в отношении *рисков и возможностей* (3.2.10)

3.1.3

политика (policy)

намерения и направление деятельности *организации* (3.1.5), официально сформулированные *высшим руководством* (3.1.6)

3.1.4

экологическая политика (environmental policy)

политика (3.1.3), связанная с показателями экологической деятельности (3.4.11)

3.1.5

организация (organization)

лицо или группа лиц, обладающая своими собственными функциями с обязанностями, полномочиями и взаимосвязями для достижения своих *целей* (3.2.5)

Примечание 1 к определению: понятие организации включает, но не ограничено этим - индивидуального предпринимателя, компанию, корпорацию, фирму, предприятие, орган власти, товарищество, благотворительную организацию или учреждение, часть или комбинацию всего перечисленного, имеющих или не имеющих статус юридического лица, государственных или частных.

Примечание 2 к определению: Если организация является частью более крупной, термин «организация» относится только к той части более крупной организации, которая включена в область действия *системы экологического менеджмента* (3.1.2)

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.1.6

высшее руководство (top management)

лицо или группа лиц, которая руководит и управляет *организацией* (3.1.5) на высшем уровне

Примечание 1 к определению: Высшее руководство обладает правом делегировать полномочия и обеспечивать ресурсами в пределах организации.

Примечание 2 к определению: Если область действия *системы менеджмента* (3.1.1) включает только часть организации, тогда термин «высшее руководство» относится к тем, кто руководит и управляет этой частью организации.

3.1.7

заинтересованная сторона (interested party) – предпочтительный термин

стейкхолдер – допустимый термин

физическое лицо или *организация* (3.1.5), которые могут влиять на решения или действия, на которых могут влиять или они полагают, что на них могут влиять решения или действия

ПРИМЕР Потребители, сообщества, поставщики, контролирующие организации, неправительственные организации, инвесторы и сотрудники.

Примечание 1 к определению: «полагают, что на них могут влиять» означает, что такое восприятие было доведено до организации.

3.2 Термины, связанные с планированием

3.2.1

окружающая среда (environment)

среда, в которой *организация* (3.1.5) действует, включая воздух, воду, природные ресурсы, флору, фауну, людей и их взаимосвязи

Примечание 1 к определению: Среда может расширяться за пределы организации до местной, региональной или глобальной системы.

Примечание 2 к определению: Среда может быть определена в терминах биологического разнообразия, экосистем, климата или иных характеристик.

3.2.2

экологический аспект (environmental aspect)

элемент деятельности или продуктов, или услуг *организации* (3.1.5), который взаимодействует или может взаимодействовать с *окружающей средой* (3.2.1)

Примечание 1 к определению: Экологический аспект может вести к *экологическому(им) воздействию(ям)* (3.2.4). Существенный экологический аспект – это тот, который оказывает или может оказывать существенное(ые) экологическое(ие) воздействие(я).

Примечание 2 к определению: Существенные экологические аспекты определяются организацией на основе установленных критериев.

3.2.3

экологические условия (environmental condition)

состояние или характеристика *окружающей среды* (3.2.1), определённая в некоторый момент времени

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.2.4

экологическое воздействие (environmental impact)

изменение *окружающей среды* (3.2.1), негативное или благоприятное, полностью или частично являющееся следствием действия *экологических аспектов* (3.2.2) *организации* (3.1.5)

3.2.5

цель (objective)

результат, который должен быть достигнут

Примечание 1 к определению: Цель может быть стратегической, тактической или оперативной.

Примечание 2 к определению: Цели могут относиться к различным областям (таким как финансы, здоровье и безопасность, *окружающая среда* (3.2.1)). Они могут быть, например, для организации в целом или специфичными для проекта, продукта, услуги или *процесса* (3.3.4).

Примечание 3 к определению: Цель может быть выражена другими способами, например, как ожидаемый результат, назначение, эксплуатационный критерий, *экологическая цель* (3.2.6) или при помощи других слов с подобным значением (например, «aim», «goal» или «target»)[1].

3.2.6

экологическая цель (environmental objective)

цель (3.2.5), установленная *организацией* (3.1.5), связанная с её *экологической политикой* (3.1.4)

3.2.7

предотвращение загрязнения (prevention of pollution)

применение *процессов* (3.3.4), устоявшихся практик, методов, материалов, продуктов, услуг или энергии с целью избежания, снижения или контроля (чего-то одного из перечисленного или в комбинации) образования, выброса или слива любого типа загрязняющего вещества или отходов для снижения негативного *экологического воздействия* (3.2.4)

Примечание 1 к определению: Предотвращение загрязнения может включать устранение источника или снижение его влияния; изменение процесса, продукта или услуги; эффективность использования ресурсов; замену одних материалов или вида энергии другими; повторное использование; возобновление; утилизацию; переработку или обработку.

3.2.8

требование (requirement)

потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным

Примечание 1 к определению: "Обычно предполагается" означает, что это специфическая или общепринятая практика для *организации* (3.1.5) и *заинтересованных сторон* (3.1.7), когда рассматриваемые потребности или ожидания предполагаются.

Примечание 2 к определению: Установленным требованием является такое требование, которое определено, например, в *документированной информации* (3.3.2).

[1] последнее положение примечания имеет смысл только в английском варианте - прим. переводчика

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.2.9

обязательные требования (compliance obligations) (предпочтительный термин)

законодательные и иные требования (допустимый термин)

законодательные *требования* (3.2.8), которые *организация* (3.1.5) должна выполнять и иные требования, которые организация обязана или обязалась выполнять

Примечание 1 к определению: Обязательные требования связаны с *системой экологического менеджмента* (3.1.2).

Примечание 2 к определению: Обязательные требования могут быть связаны с такими обязательными для выполнения требованиями, как действующее законодательство и нормы, или добровольными обязательствами, такими как отраслевые стандарты и стандарты организации, договорные отношения, своды правил и соглашения с общественными группами или неправительственными организациями или иными *заинтересованными сторонами* (3.1.7).

3.2.10

риски и возможности (risks and opportunities)

возможные негативные последствия (т.е. риски) и возможные благоприятные последствия (т.е. возможности)

3.3 Термины, связанные с обеспечением и функционированием

3.3.1

компетентность (competence)

способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов

3.3.2

документированная информация (documented information)

информация, для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии *организацией* (3.1.5), и носитель, на котором она содержится

Примечание 1 к определению: Документированная информация может быть в любом формате и на любом носителе и из любого источника.

Примечание 2 к определению: Документированная информация может относиться к:

- системе менеджмента (3.1.1), включая связанные с ней *процессы* (3.3.4);
- информации, созданной организацией для обеспечения функционирования (документация);
- свидетельствам достигнутых результатов (записи).

3.3.3

жизненный цикл (life cycle)

последовательные и взаимосвязанные стадии производства продуктов (или услуг) от приобретения сырья или выработки из природных ресурсов до окончательной утилизации

Примечание 1 к определению: Стадии жизненного цикла включают в себя приобретение сырья, проектирование, производство, транспортировку/поставку, применение, переработку после утраты годности и окончательную утилизацию.

[ИСТОЧНИК: ISO 14044:2006, 3.1, изменённый – была добавлена к определению вставка «(или услуг)» и Примечание 1]

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.3.4

процесс (process)

совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют входы в поставляемые результаты

Примечание 1 к определению: Будет ли результат процесса называться «выходом», продуктом[2] или услугой зависит от контекста упоминания.

Примечание 2 к определению: Процесс может быть документированным или нет.

3.4 Термины, связанные с оценкой деятельности и улучшением

3.4.1

аудит (audit)

систематический и независимый *процесс* (3.3.4) для получения свидетельств аудита и их объективной оценки с целью определения степени соответствия критериям аудита

Примечание 1 к определению: Аудит может быть внутренним (аудит первой стороны) или внешним (второй или третьей стороны), а также может быть комбинированным (объединяющим две и более системы менеджмента).

Примечание 2 к определению: Внутренний аудит проводится самой *организацией* (3.1.5) или внешней стороной в интересах организации.

Примечание 3 к определению: Термины «свидетельство аудита» и «критерии аудита» определены в ISO 19011.

Примечание 4: Независимость может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за проверяемую деятельность или отсутствием предвзятости и конфликта интересов.

3.4.2

соответствие (conformity)

выполнение *требования* (3.2.8)

3.4.3

несоответствие (nonconformity)

невыполнение *требования* (3.2.8)

Примечание 1 к определению: Несоответствие связано с требованиями данного документа и дополнительными требованиями *системы экологического менеджмента* (3.1.2), которые *организация* (3.1.5) установила для себя

3.4.4

корректирующее действие (corrective action)

действие для устранения причины *несоответствия* (3.4.3) и предотвращения его повторения

3.4.5

постоянное улучшение (continual improvement)

повторяющееся деятельность по улучшению *показателей деятельности* (3.4.10)

Примечание 1 к определению: Улучшение показателей деятельности связано с применением *системы экологического менеджмента* (3.1.2) для улучшения *показателей экологической деятельности* (3.4.11), согласованных с *экологической политикой* (3.1.4) *организации* (3.1.5).

[2] «выход» - это обобщённое обозначение результата производства, а «продукт» - физический объект, конкретный результат производства

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Примечание 2 к определению: Деятельность не обязательно должна быть во всех областях одновременно или непрерывной.

3.4.6

результативность (effectiveness)

степень, с которой запланированные задачи выполнены и запланированные результаты достигнуты

3.4.7

индикатор (indicator)

количественная, качественная или бинарная переменная, которая может быть измерена или описана, представляющая состояние операций, управления, условий или воздействий

[ИСТОЧНИК: ISO 14031:2021, 3.4.1]

3.4.8

мониторинг (monitoring)

определение состояния системы, *процесса* (3.3.4) или задачи

Примечание 1 к определению: Для определения состояния может быть необходимым проверять, контролировать или внимательно наблюдать.

3.4.9

измерение (measurement)

процесс (3.3.4) для определения значения

3.4.10

показатель деятельности (performance)

измеримый результат

Примечание 1 к определению: Показатель деятельности может быть связан как с количественными, так и качественными результатами.

Примечание 2 к определению: Показатель деятельности может относиться к управленческим действиям, *процессам* (3.3.4), продуктам, услугам, системам или *организациям* (3.1.5).

3.4.11

показатель экологической деятельности (environmental performance)

показатель деятельности (3.4.10), связанный с управлением *экологическими аспектами* (3.2.2)

Примечание 1 к определению: Для *систем экологического менеджмента* (3.1.2) результаты могут быть измерены относительно *экологической политики* (3.1.4) *организации* (3.1.5), *экологических целей* (3.2.6) или иных критериев с применением *индикаторов* (3.4.7).

4 Контекст организации

4.1 Понимание контекста организации

Организация должна определять внешние и внутренние факторы, которые существенны с точки зрения её целей и которые влияют на способность её системы экологического менеджмента достигать ожидаемого результатов.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Такие факторы должны включать в себя экологические условия, на которые влияет или может влиять организация, например, уровень загрязнения, доступность природных ресурсов, изменение климата, биоразнообразие или здоровье экосистемы (см. A.4.1).

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Организация должна определять:

a) заинтересованные стороны, значимые для системы экологического менеджмента;

b) существенные потребности и ожидания (т.е. требования) этих заинтересованных сторон;

c) какие из этих потребностей и ожиданий будут её обязательными требованиями (см. 6.1.3) и выполняться в рамках системы экологического менеджмента.

Примечание 1 Значимые заинтересованные стороны могут иметь потребности и ожидания, связанные с экологическими условиями, например, уровнем загрязнения, доступностью природных ресурсов, изменением климата, биологически разнообразием или здоровьем экосистемы.

Примечание 2 Значимые потребности и ожидания заинтересованных сторон в отличие от законодательных требований, станут обязательными требованиями, если организация решит соответствовать им.

4.3 Определение области действия системы экологического менеджмента

Организация должна определить границы и применимость системы экологического менеджмента с тем, чтобы установить её область действия.

Определяя эту область, организация должна принять во внимание:

a) внешние и внутренние факторы, указанные в 4.1;

b) обязательные требования, указанные в 4.2;

c) структурные подразделения, функции и физические границы;

d) виды деятельности, продукты и услуги;

e) полномочия и способность осуществлять контроль и влиять на всём протяжении жизненного цикла её деятельности, продуктов и услуг.

После того, как область действия определена, вся деятельность, все продукты и услуги организации, включённые в эту область, должны быть включены и в систему экологического менеджмента.

Область действия должна быть доступна как документированная информация и к ней обеспечен доступ заинтересованным сторонам.

4.4 Система экологического менеджмента

Для достижения запланированных результатов, включая улучшение показателей экологической деятельности, организация должна установить, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему экологического менеджмента, включая необходимые процессы и их взаимодействия, в соответствии с требованиями данного документа.

Организация при разработке и поддержании системы экологического менеджмента должна принимать во внимание данные, полученные при выполнении п.п. 4.1 и 4.2.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

5 Лидерство

5.1 Лидерство и обязательства

Высшее руководство должно демонстрировать лидерство и обязательства в отношении системы экологического менеджмента посредством:

a) принятия личной ответственности за результативность системы экологического менеджмента;

b) обеспечения того, что экологическая политика и экологические цели установлены и согласованы со стратегическим направлением развития и контекстом организации;

c) обеспечения того, что требования системы экологического менеджмента встроены в бизнес-процессы организации;

ПРИМЕЧАНИЕ Термин "бизнес" в данном документе может интерпретироваться широко, обозначая ту деятельность, которая является основной с точки зрения целей существования организации.

d) обеспечения того, что ресурсы, необходимые для системы экологического менеджмента, доступны;

e) донесения важности результативного экологического менеджмента и выполнения требований системы экологического менеджмента;

f) обеспечения того, что система экологического менеджмента достигает ожидаемых результатов;

g) нацеливания и поддержания усилий персонала на обеспечение результативности системы экологического менеджмента;

h) поощрения постоянного улучшения;

i) поощрения демонстрации лидерства на значимых управленческих позициях в границах установленной ответственности.

5.2 Экологическая политика

Высшее руководство должно установить, ввести в действие и поддерживать в актуальном состоянии экологическую политику в рамках определённой области действия системы экологического менеджмента, которая:

a) соответствует целям и контексту организации, включая характер, масштаб и влияние на окружающую среду её деятельности, продуктов и услуг;

b) обеспечивает основу для постановки экологических целей;

c) включает обязательство защищать окружающую среду, включая предотвращение загрязнений и иные конкретные обязательства, существенные с точки зрения контекста организации;

ПРИМЕЧАНИЕ Иные конкретные обязательства по защите окружающей среды могут включать в себя сохранение и сбережение природных ресурсов, рациональное использование ресурсов, смягчение последствий изменения климата и адаптацию к ним, а также защиту биологического разнообразия и экосистем.

d) включает обязательство выполнять обязательные требования;

e) включает обязательство постоянно улучшать систему экологического менеджмента с целью улучшения показателей экологической деятельности.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Экологическая политика должна:

- оформляться и управляться как документированная информация;
- быть доведена до сведения сотрудников организации;
- быть доступна заинтересованным сторонам.

5.3 Роли, ответственность и полномочия

Высшее руководство должно обеспечить, чтобы ответственность и полномочия для соответствующих ролей были установлены и доведены до сотрудников организации.

Высшее руководство должно установить ответственность и полномочия для:

a) обеспечения соответствия системы экологического менеджмента требованиям данного документа;

b) отчётности высшему руководству о функционировании системы экологического менеджмента, включая показатели экологической деятельности.

6 Планирование

6.1 Действия по управлению рисками и реализации возможностей

6.1.1 Общие положения

Организация должна определить, внедрить и выполнять процесс(ы), необходимый(ые) для соответствия требованиям, установленным в 6.1.2 – 6.1.5.

Процесс(ы), необходимый(ые) в силу требований п.п. 6.1.2 – 6.1.5, должен(ны) быть оформлен(ы) и управляться как документированная информация в объёме, необходимом для создания уверенности, что он(и) выполняется (выполняются), как запланировано.

6.1.2 Экологические аспекты

В рамках установленной области действия системы экологического менеджмента организация должна определять экологические аспекты своей деятельности, продуктов и услуг, которые она может контролировать и те, на которые она может влиять, а также связанные с ними экологические воздействия с учётом концепции жизненного цикла.

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Анализ жизненного цикла включает в себя рассмотрение экологических аспектов и воздействий на каждом этапе жизненного цикла. Этапы жизненного цикла включают приобретение сырья, проектирование, производство, транспортировку/доставку, использование, обработку по истечении срока службы и окончательную утилизацию.

Организация должна определять возможные чрезвычайные ситуации (см. 8.2), в том числе те, которые оказывают влияние на окружающую среду.

При определении экологических аспектов организация должна принять во внимание:

a) нормальные и ненормальные условия;

b) изменения, включая запланированные или новые разработки, а также новые или изменённые виды деятельности, продукты и услуги (см. 6.3);

c) возможные чрезвычайные ситуации.

Организация должна определять на основе установленных критериев такие аспекты, которые имеют или могут иметь существенное экологическое воздействие (т.е. существенные экологические аспекты).

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Существенные экологические аспекты могут выражаться в рисках и возможностях, связанных либо с негативными, либо благоприятными экологическими воздействиями.

Организация должна эти существенные экологические аспекты довести до сведения различных функциональных единиц организации на различных уровнях, в той мере, насколько это применимо.

Организация должна оформить и управлять как документированной информацией следующим:

- экологические аспекты и связанные с ними экологические воздействия;
- критерии, применяемые для определения существенных экологических аспектов;
- существенные экологические аспекты.

6.1.3 Обязательные требования

Организация должна:

a) определять и иметь доступ к обязательным требованиям, связанным с её экологическими аспектами;

b) определять, каким образом обязательные требования применимы к организации;

c) учитывать эти обязательные требования при разработке, внедрении, функционировании и постоянном улучшении её системы экологического менеджмента.

ПРИМЕЧАНИЕ Обязательные требования могут вести к рискам и возможностям для организации.

Обязательные требования должны быть оформлены и управляться как документированная информация.

6.1.4 Риски и возможности

При планировании системы экологического менеджмента организация должна принять во внимание:

a) внешние и внутренние факторы, указанные в 4.1;

b) значимые потребности и ожидания (т.е. требования) заинтересованных сторон, упоминаемые в 4.2;

c) область действия системы экологического менеджмента, определяемая в соответствии с 4.3;

а также определять риски и возможности организации, связанные с её экологическими аспектами (см. 6.1.2), обязательными требованиями (см. 6.1.3) и другими факторами и требованиями, если таковые есть, указанными в 4.1 и 4.2, которые должны быть учтены, чтобы:

- дать гарантии того, что система экологического менеджмента может достигать своих запланированных результатов;
- предотвратить или уменьшить нежелательные последствия, включая возможность влияния внешних экологических условий на организацию;
- достигать постоянного улучшения.

Риски и возможности, в отношении которых необходимо предпринять действия, должны быть оформлены и управляться как документированная информация.

6.1.5 Планирование действий

Организация должна планировать:

a) выполнение действий в отношении:

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

1) существенных экологических аспектов, определённых в 6.1.2;
2) обязательных требований, определённых в 6.1.3;
3) рисков и возможностей, определённых в 6.1.4;

b) каким образом:

1) встроить эти мероприятия в процессы системы экологического менеджмента (см. 6.2, раздел 7, раздел 8 и 9.1) или интегрировать их в другие бизнес-процессы;
2) оценивать результативность этих мероприятий (см. 9.1).

При планировании этих мероприятий организация должна принять во внимание свои технологические возможности, а также финансовые, функциональные и бизнес требования.

6.2 Экологические цели и планирование их достижения

6.2.1 Экологические цели

Организация должна установить экологические цели для соответствующих функций и уровней, принимая во внимание существенные экологические аспекты организации и связанные с ними обязательные требования, а также учитывая риски и возможности.

Экологические цели должны:

a) быть согласованы с экологической политикой;

b) быть измеримыми (если это практически осуществимо);

c) отслеживаться с точки зрения их выполнения;

d) быть доведены до сведения;

e) обновляться по необходимости;

f) быть оформлены и управляться как документированная информация.

6.2.2 Планирование мероприятий для достижения экологических целей

Планируя достижение целей в области экологии, организация должна определить:

a) что будет сделано;

b) какие ресурсы потребуются;

c) кто будет ответственным;

d) когда цели будут достигнуты;

e) как результаты будут оцениваться, включая индикаторы для отслеживания степени достижения её измеримых экологических целей (см. 9.1.1).

Организация должна продумывать, каким образом мероприятия по достижению экологических целей могут быть встроены в бизнес-процессы организации.

6.3 Планирование изменений

Когда организация выявляет необходимость изменений, которые влияют или могут влиять на систему экологического менеджмента, эти изменения должны выполняться в плановом порядке. Необходимо управлять изменениями для гарантии того, что организация может достигнуть ожидаемых результатов её системы экологического менеджмента.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Необходимость изменений системы экологического менеджмента может возникать из внутренних и внешних источников. См. примеры в А.6.3.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Управляемые изменения встречаются в различных требованиях данного документа. См. примеры А.6.3.

7 Обеспечение

7.1 Ресурсы

Организация должна определять и обеспечивать ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, функционирования и постоянного улучшения системы экологического менеджмента.

7.2 Компетентность

Организация должна:

a) определять необходимую компетентность лица (лиц), выполняющего(щих) под её контролем работу, которая влияет на её показатели экологической деятельности и её способность выполнять обязательные требования;

b) обеспечивать, чтобы эти лица были компетентны в силу соответствующего образования, подготовки или опыта;

c) определять потребности в обучении, связанные с её экологическими аспектами и её системой экологического менеджмента;

d) там, где это возможно, предпринимать меры для обеспечения необходимой компетентности и оценивать результативность предпринятых мер;

ПРИМЕЧАНИЕ Возможные действия могут включать, например, проведение обучения, наставничество или перемещение работающих сотрудников; или приём новых либо привлечение по контракту компетентных специалистов.

Организация должна сохранять соответствующую документированную информацию в качестве свидетельств компетентности.

7.3 Осведомлённость

Организация должна обеспечивать, чтобы лица, выполняющие работы под управлением организации, были информированы в отношении:

a) экологической политики;

b) существенных экологических аспектов и соответствующих имеющихся или возможных экологических воздействиях, связанных с их работой;

c) своего вклада в результативность системы экологического менеджмента, включая выгоды от улучшения показателей экологической деятельности;

d) последствий несоответствий требованиям системы экологического менеджмента, включая невыполнение обязательных требований, принятых организацией.

7.4 Коммуникации

7.4.1 Общие положения

Организация должна определять, внедрять и поддерживать процесс(ы), необходимый(ые) для внутренних и внешних коммуникаций, существенных для системы экологического менеджмента,

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

включая:

a) на какой предмет обмениваться информацией;

b) когда обмениваться информацией;

c) с кем обмениваться информацией;

d) как обмениваться информацией.

При разработке процесса(ов) коммуникации организация должна:

– учесть свои обязательные требования;

– обеспечивать, чтобы сообщаемая экологическая информация соответствовала информации, полученной в рамках системы экологического менеджмента и являлась надёжной.

Организация должна отвечать на соответствующие обращения в рамках системы экологического менеджмента.

Организация должна сохранять соответствующую документированную информацию как свидетельство своих коммуникаций.

7.4.2 Внутренние коммуникации

Организация должна:

a) доводить внутри себя информацию, значимую для системы экологического менеджмента, до разных уровней и функций организации, включая информацию об изменения системы экологического менеджмента, насколько это применимо;

b) обеспечивать, чтобы её процесс(ы) коммуникаций позволял(и) персоналу выполнять работу под управлением организации, чтобы внести вклад в постоянное улучшение.

7.4.3 Внешние коммуникации

Организация должна сообщать информацию вовне, значимую для системы экологического менеджмента, как это установлено процессом (ами) коммуникации организации и её обязательными требованиями.

7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие положения

Система экологического менеджмента организации должна включать:

a) документированную информацию, требуемую данным документом;

b) документированную информацию, признанную организацией необходимой для обеспечения результативности системы экологического менеджмента.

ПРИМЕЧАНИЕ Объем документированной информации системы экологического менеджмента может отличаться в разных организациях в силу:

– размера организации и вида её деятельности, процессов, продуктов и услуг;
– необходимости демонстрировать выполнение её обязательных требований;
– сложности процессов и их взаимодействий;
– компетентности персонала, выполняющего работу под управлением организации.

7.5.2 Создание и обновление документированной информации

Создавая и обновляя документированную информацию организация должна обеспечить

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

соответствующие:

a) идентификацию и выходные данные (например, название, дата, автор или ссылочный номер),

b) формат (например, язык, версия программного обеспечения, графическое представление) и носитель (например, бумага, электронный вид),

c) пересмотр и утверждение в целях сохранения пригодности и соответствия.

7.5.3 Управление документированной информацией

Документированной информацией, требуемой системой экологического менеджмента и данным документом, необходимо управлять, чтобы обеспечивать что:

a) она доступна и пригодна для применения там, где и когда она необходима;

b) она надлежащим образом защищена (например, от нарушения конфиденциальности, неправильного применения или потери целостности).

Для управления документированной информацией организация должна осуществлять следующие действия, насколько это применимо:

- рассылать, обеспечивать доступ, выдачу и применение,
- хранить и сохранять в надлежащем состоянии, включая сохранение читаемости,
- контролировать изменения (например, контроль версий),
- устанавливать срок хранения и методы уничтожения.

ПРИМЕЧАНИЕ Термин «доступ» может подразумевать решение относительно разрешения только просматривать документированную информацию или разрешения и полномочий просматривать и изменять документированную информацию.

Документированная информация внешнего происхождения, признанная организацией необходимой для планирования и функционирования системы экологического менеджмента, должна быть идентифицирована соответствующим образом и управляться.

8 Функционирование

8.1 Оперативное планирование и управление

Организация должна определять, внедрять, управлять и поддерживать процессы, необходимые для соответствия требованиям системы экологического менеджмента, а также выполнять действия, определённые в разделе 6, посредством:

- установления операционных критериев для процесса(ов);
- управления процессом(ами) в соответствии с этими критериями.

ПРИМЕЧАНИЕ. Средства управления могут включать технические средства управления и процедуры. Средства управления могут применяться, следуя иерархическому порядку (например, устранение, замена, административные методы), и могут использоваться отдельно или в сочетании.

Организация должна управлять запланированными изменениями и анализировать последствия непреднамеренных изменений, принимая меры для снижения любого отрицательного эффекта, если необходимо.

Организация должна обеспечивать контроль или влияние на процессы, продукты или услуги,

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

предоставляемые извне, которые имеют отношение к предполагаемым результатам системы экологического менеджмента. Тип и степень контроля или воздействия, которые будут применяться, должны быть определены в рамках системы экологического менеджмента.

В соответствии с концепцией жизненного цикла организация должна:

a) определять средства управления, насколько это применимо, для гарантии того, что её экологические требования учтены в процессе проектирования и разработки продукта или услуги на каждой стадии жизненного цикла;

b) определять свои экологические требования к закупаемым продуктам и услугам, насколько это применимо;

c) сообщать свои существенные экологические требования внешним поставщикам, включая подрядчиков;

d) рассматривать потребность в получении информации о возможных существенных экологических воздействиях, связанных с транспортировкой или поставкой, применением, переработкой после утраты годности и окончательной утилизацией её продуктов и услуг.

Описание процесса(ов), необходимого(ых) для выполнения 8.1, должно быть оформлено и управляться как документированная информация в объёме, необходимом для обеспечения уверенности в том, что процесс(ы) был выполнен(ы) как запланировано.

8.2 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процесс(ы), необходимый(е) для подготовки и реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, определённые в 6.1.2.

Организация должна:

a) подготовиться к реагированию планированием мероприятий для предотвращения или снижения негативных экологических воздействий от чрезвычайных ситуаций;

b) реагировать на возникшие чрезвычайные ситуации;

c) предпринимать меры по предотвращению или снижению последствий чрезвычайных ситуаций, соответственно их масштабу и возможному экологическому воздействию;

d) периодически проводить проверку запланированных мероприятий по реагированию, если это практически осуществимо;

e) периодически анализировать и пересматривать процесс(ы) и запланированные мероприятия по реагированию, в особенности после того, как чрезвычайная ситуация произошла, или после проведённой проверки;

f) сообщать заинтересованным сторонам, включая лиц, работающих под управлением организации, существенную информацию и проводить обучение, связанное с готовностью к чрезвычайным ситуациям и реагированием на них, насколько это применимо.

Описание процесса(ов), необходимого(ых) для выполнения 8.2, должно быть оформлено и управляться как документированная информация в объёме, необходимом для обеспечения уверенности в том, что процесс(ы) был выполнен(ы) как запланировано.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

9 Оценка результатов деятельности

9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка

9.1.1 Общие положения

Организация должна оценивать показатели её экологической деятельности и результативность системы экологического менеджмента.

Организация должна определять:

a) что требует мониторинга, измерения и анализа;

b) методы мониторинга, измерения, анализа и оценки, необходимые, насколько применимо, чтобы обеспечивать достоверные результаты;

c) критерии, в сравнении с которыми организация будет оценивать свои показатели экологической деятельности, а также соответствующие индикаторы;

d) когда мониторинг и измерения должны выполняться;

e) когда результаты мониторинга и измерений должны быть проанализированы и оценены.

Организация должна обеспечивать использование калиброванного или проверенного на соответствие требованиям оборудования для мониторинга и измерений, насколько это применимо.

Организация должна сообщать существенную информацию о показателях экологической деятельности как внутри организации, так и вне её, как это определено процессом(ами) коммуникаций и как требуют её обязательные требования.

Организация должна сохранять соответствующую документированную информацию как свидетельство результатов мониторинга, измерения, анализа и оценки.

9.1.2 Оценка выполнения требований

Организация должна определить, внедрить и поддерживать процесс(ы), необходимый(ые) для оценки выполнения её обязательных требований.

Организация должна:

a) определять частоту, с которой выполнение будет оцениваться;

b) оценивать выполнение и предпринимать меры, если необходимо;

c) обеспечивать знание и понимание степени соблюдения.

Организация должна сохранять соответствующую документированную информацию как свидетельство результата(ов) оценки выполнения.

9.2 Внутренний аудит

9.2.1 Общие положения

Организация должна проводить внутренние аудиты через запланированные интервалы времени, чтобы получать информацию о том, что система экологического менеджмента;

a) соответствует:

1) собственным требованиям организации к её системе экологического менеджмента;

2) требованиям данного документа;

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

b) результативно внедрена и функционирует.

9.2.2 Программа внутренних аудитов

Организация должна разрабатывать, выполнять и управлять программой(ами) аудита, включая периодичность их проведения, методы, обязанности, планируемые для внутреннего аудита и к отчётности требования.

При разработке программ(ы) внутреннего аудита организация должна принять во внимание важность с точки зрения экологии планируемых к аудиту процессов, изменений, влияющих на организацию и результаты предыдущих аудитов.

Организация должна:

a) определять цель(и), критерии и область аудита для каждого аудита;

b) выбирать аудиторов и проводить аудиты так, чтобы обеспечивать объективность и беспристрастность процесса аудита;

c) обеспечивать передачу результатов аудитов соответствующим руководителям.

Должна быть в наличии следующая документированная информация:

- программа(ы) аудита;
- свидетельства выполнения программ(ы) аудитов,
- свидетельства результатов аудитов.

9.3 Анализ, проводимый руководством

9.3.1 Общие положения

Высшее руководство должно анализировать систему экологического менеджмента организации через запланированные интервалы времени, чтобы обеспечивать её постоянную пригодность, соответствие и результативность.

9.3.2 Исходные данные для анализа руководства

Исходные данные для проведения анализа руководства должны включать:

a) статус мероприятий, предусмотренных предыдущим анализом;

b) изменения в

1) состоянии внешних и внутренних факторов, которые значимы для системы экологического менеджмента;

2) потребностях и ожиданиях заинтересованных сторон, значимых для системы экологического менеджмента, включая обязательные требования;

3) существенных экологических аспектах;

4) рисках и возможностях;

c) степень достижения экологических целей;

d) информацию о показателях экологической деятельности, включая тенденции в:

1) несоответствиях и корректирующих действиях;

2) результатах мониторинга и измерений;

3) выполнении обязательных требований;

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

4) результатах аудитов;

e) соответствие ресурсов;

f) значимые коммуникаций с заинтересованными сторонами, включая претензии;

g) возможности для постоянного улучшения.

9.3.3 Результаты анализа руководства

Результаты анализа руководства должны включать:

a) заключения о постоянной пригодности, соответствию и результативности системы экологического менеджмента;

b) решения, связанные с возможностями для постоянного улучшения;

c) решения, связанные с любой потребностью в изменениях системы экологического менеджмента, включая ресурсы;

d) действия, если необходимы, в тех случаях, когда экологические цели не были достигнуты;

e) возможности для улучшения интеграции системы экологического менеджмента с другими бизнес-процессами, если необходимо;

f) любые последствия для стратегического руководства организацией.

Должна сохраняться документированная информация как свидетельство результатов анализа, проведённого руководством.

10 Улучшение

10.1 Постоянное улучшение

Организация должна постоянно повышать пригодность, соответствие и результативность системы экологического менеджмента для улучшения показателей экологической деятельности посредством выявления возможностей для улучшения (см. раздел 9 и 10.2) и выполнения необходимых действий для достижения запланированных результатов её системы экологического менеджмента.

10.2 Несоответствие и корректирующее действие

При выявлении несоответствия организация должна:

a) реагировать на несоответствие и, в той мере, насколько применимо:

1) предпринимать действия по управлению несоответствием и его исправлению;

2) предпринимать действия в отношении последствий, включая снижение негативных экологических воздействий;

b) оценивать потребность в действиях по устранению причин несоответствия(ий) с тем, чтобы оно не повторялось или не происходило в другом месте, посредством:

1) анализа несоответствия;

2) определения причин(ы) несоответствия;

3) выявления, есть ли подобные несоответствия или могли бы они потенциально произойти;

c) осуществлять любое необходимое действие;

d) анализировать результативность всех предпринятых корректирующих действий;

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

e) вносить изменения в систему экологического менеджмента, если необходимо.

Корректирующие действия должны соответствовать значимости последствий выявленных несоответствий, включая экологическое воздействие(ия).

Должна сохраняться документированная информация как свидетельство:

- характера несоответствий и любых последующих предпринятых мер;
- результатов любого корректирующего действия.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Приложение А
(информационное)
Руководство по применению данного документа

А.1 Общие положения

Поясняющая информация, приведённая в данном приложении, направлена на то, чтобы предотвратить неверную интерпретацию требований, содержащихся в данном документе. Хотя эта информация касается и согласуется с этими требованиями, она не предназначена для их дополнения, снижения или иного изменения каким-либо ещё способом. Кроме того, в подкомитете ISO, подготовившем данный документ (ТС 207/SC 1), имеется процесс управления запросами на интерпретацию для обеспечения пользователей лучшим пониманием его требований. Эти интерпретации можно найти на веб-странице подкомитета:
http://www.isotc207.org/subcomittiees-iso/tc-207/sc01.

Требования в данном документе следует рассматривать комплексно или системно. Пользователю не следует воспринимать отдельные положения или разделы данного документа изолировано от других разделов. Требования одних разделов взаимосвязаны с требованиями других разделов. Например, организации необходимо понимать связи между обязательствами в экологической политике (см. 5.2) и требованиями, которые установлены для планирования (см. 6.1.5), оценкой выполнения требований (см. 9.1.2) и постоянным улучшением (см. 10.2). Другим примером является взаимосвязь между факторами (см. 4.1) и потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон (см. 4.2), которые являются частью контекста, а также между экологическими аспектами (см. 6.1.2) и обязательными требованиями (см. 6.1.3), как источниками рисков и возможностей (см. 6.1.4).

А.2 Разъяснение по структуре и терминологии

Структура разделов и некоторые термины данного документа приведены для того, чтобы организации могли понять его соответствие другим стандартам на системы менеджмента. Однако в данном документе нет требований к структуре разделов или терминологии, которые должны применяться к системе экологического менеджмента организации или её документации. Нет требования заменять термины, используемые организацией, терминами, используемыми в данном документе. Организации могут использовать термины, которые подходят для их бизнеса, например "записи", "документация" или "процедуры", а не "документированная информация".

А.3 Разъяснение некоторых понятий

В дополнение к терминам и определениям, данным в разделе 3, для предотвращения неверного истолкования ниже дано пояснение по некоторым понятиям.

- В данном документе слово «любой» («any») предполагает наличие выбора.
- Прилагательные «соответствующий» («appropriate») и «применимый» («applicable») не взаимозаменяемы. «Соответствующий» означает «пригодный для» и предполагает некоторую степень свободы, в то время как «применимый» означает имеющий силу или могущий быть применённым и предполагает, что если что-то может быть выполнено, то оно должно быть выполнено.
- Слово «учитывать» («consider») означает, что нечто необходимо принимать в расчёт, но оно может быть и исключено; в то время, как выражение «принимать во внимание» («take into account») означает, что нечто необходимо принимать в расчёт и оно не может быть исключено.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

- Слово «постоянный» указывает на осуществление в течение некоторого времени, но с периодами прерывания (в отличие от «непрерывный» («continuous»), которое указывает на осуществление без перерывов). «Постоянный», таким образом, является подходящим словом для применения к характеристике улучшения.
- Слово "долгосрочный результат" (“outcome”) относится к ожидаемым и планируемым последствиям внедрения системы экологического менеджмента. В отличие от этого, "результат" (“result”) относится к конкретному итогу действий («effect or output»)[3], часто связываемому с измерениями, качественными или количественными данными, расчётами или показателями результативности. Термин "долгосрочный результат" делает акцент на стратегических намерениях и руководстве, в то время как "результат" относится к достижениям, которые уже были достигнуты.
- Выражение «ожидаемый долгосрочный результат» («intended outcome») обозначает то, что организация ожидала получить от функционирования её системы экологического менеджмента. Минимальный набор ожидаемых долгосрочных результатов включает в себя улучшение экологических показателей деятельности, выполнение обязательных требований и достижение экологических целей. Организации могут определить ряд дополнительных ожидаемых долгосрочных результатов для своей системы экологического менеджмента. Например, в соответствии с обязательством сохранять окружающую среду организация может установить в ожидаемый долгосрочный результат своей работы по обеспечению устойчивого развития.
- В данном документе слово «последствие» («effect») используется для указания на результат изменения в организации. Выражение «экологическое воздействие» («environmental impact») относится конкретно к результату изменения окружающей среды.
- Слово «обеспечить» («ensure») означает, что ответственность может быть делегирована, а не персональную ответственность.
- Слово «определить» («determine) подразумевает процесс выявления, результатом которого является получение знаний.
- Понятие «целевое значение» («target»), охватывается понятием «экологическая цель» («environmental objective»).
- Выражение «лицо (лица), выполняющие работу под контролем организации» («person(s) doing work under its control») подразумевает лиц, работающих в организации и тех, кто работает от её имени, но за которых организация несёт ответственность (например, работающие по контракту).

В данном документе используется несколько новых терминов. Ниже дано краткое пояснение, которое направлено как на помощь новым пользователям, так и тем, кто уже применял предыдущие редакции данного документа.

- Выражение «meet compliance obligations» («выполнять обязательные требования») заменяет фразу «fulfil compliance obligations», использованную в предыдущей редакции данного документа для соответствия требованиям ISO к стандартам на системы менеджмента. Смысл этой новой фразы не отличается от смысла предыдущей редакции.
- Чтобы сделать более понятным значение термина «документированная информация», были внесены два изменения. Во-первых, выражение «shall be available as documented information»

[3] В английском существуют такие термины, как «outcome», «output», «result», «product», «effect», имеющие свои оттенки смысла и которым не всегда возможно поставить в однозначное соответствие термины на русском

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(«должна быть оформлена и управляться как документированная информация»[4]) заменяет фразу «maintain documented information» («разрабатывать и поддерживать документированную информацию»), которая ранее относилась к документации, отличной от записей. Во-вторых, выражение «documented information shall be available as evidence of» («документированная информация должна сохраняться как свидетельство того, что») заменяет фразу «retain documented information as evidence of» («сохранять документированную информацию в качестве свидетельства того, что»), которая ранее относилась к записям. Стоит отметить, что выражение «как свидетельство того, что» не является требованием удовлетворять правилам, применяемым к юридическим доказательствам; её цель состоит лишь в том, чтобы указать, что сохраняются объективные свидетельства. В контексте документированной информации термин «available» («оформлена и управляется») означает, что организация может получить, использовать или предоставить информацию для обеспечения результативной системы экологического менеджмента. Там, где указано, что информация «должна быть доступна заинтересованным сторонам», это означает, что эти стороны могут получить информацию от организации (см. 4.3 и 5.2)..

- Термин «outsource» ("аутсорсинг") был исключён, а выражение «outsourced processes» («процессы, переданные на аутсорсинг») заменено на «externally provided processes, products or services» («процессы, продукты или услуги, предоставляемые извне»), чтобы соответствовать требованиям ISO к стандартам на системы менеджмента. Процессы, продукты или услуги, предоставляемые извне, используются организацией, но предоставляются другими лицами за пределами организации. Выражение «external provider» («внешний поставщик») означает внешнюю организацию-поставщика, включая подрядчика, который предоставляет продукт или услугу..
- Определение риска, данное в предыдущей редакции данного документа, было исключено, поскольку термин «risk» («риск») не используется изолированно в требованиях данного документа. Концепция включённого в стандарт термина «risks and opportunities» («риски и возможности») используется в разделах данного документа, которые содержат требования.

A.4 Среда организации

A.4.1 Понимание контекста организации

Смысл раздела 4.1 в том, чтобы дать широкое понимание факторов, важных с точки зрения целей организации и которые могут влиять – положительно или отрицательно – на способы управления организацией её обязательствами в сфере экологии. Факторы являются важными темами для организации, проблемами для обсуждения и дискуссий или изменяющимися обстоятельствами, которые влияют на способность организации достигать ожидаемых результатов, установленных ею для своей системы экологического менеджмента.

Примеры внутренних и внешних факторов, которые могут быть существенными в рамках контекста организации, включают в себя:

a) экологические условия, связанные с климатом, качеством воздуха, воды, землепользованием, существующим загрязнением, доступностью природных ресурсов и биологическим разнообразием, которые могут либо влиять на цели организации, либо быть под воздействием её экологических аспектов;

b) внешние природные, культурные, социальные, политические, законодательные, нормативные, финансовые, технологические, экономические факторы, а также факторы, связанные с

[4] Перевод не прямой, а по смыслу

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

конкуренцией, на международном, национальном, региональном или местном уровне;

c) внутренние характеристики или условия в организации, такие как, её деятельность, продукты и услуги, экологические показатели, стратегическое руководство, культура и потенциал (т.е. люди, знания, процессы и системы).

Экологические условия могут быть локальными, региональными или глобальными и подвержены внезапным или постепенным изменениям. Эти условия не возникают изолированно; они взаимосвязаны. Например, климат взаимодействует со многими экологическими условиями. Таким образом, неспособность учесть соответствующие экологические условия и их потенциальное взаимодействие может привести к ухудшению воздействия на окружающую среду, что может увеличить риски и операционные проблемы для организаций. Понимание этих взаимосвязей имеет решающее значение для результативного экологического менеджмента.

Здоровье экосистемы относится к общему состоянию или целостности экосистемы и её способности сохранять структуру, функционирование и устойчивость с течением времени. Экосистема состоит из живых организмов, таких как растения, животные и микробы, взаимодействующих друг с другом, а также с воздухом, водой и почвой, образуя функциональные комплексы, например, коралловые рифы, мангровые заросли, леса, пустыни, озера, пруды, луга и тундра. Экосистемы являются ключевыми компонентами природного капитала, т.е. мирового фонда природных активов, который обеспечивает природные ресурсы, регулирует такие процессы, как контроль климата и круговорот питательных веществ, а также предоставляет благоприятные возможности для отдыха и образования на природе. Организации зависят от экосистем, но их деятельность, продукты и услуги могут сохранять, улучшать или ухудшать экосистемы.

Понимание контекста организации используется для создания, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного совершенствования её системы экологического менеджмента для реализации целей и стратегического руководства (см. 4.4). Внешние и внутренние факторы, определённые в разделе 4.1, включая экологические условия, могут привести к возникновению рисков и возможностей для организации или системы экологического менеджмента (см. 6.1.4). Организация определяет те из них, которые она будет учитывать (см. 6.1.4) и управлять ими (см. 6.1.5, 6.2, раздел 7, Раздел 8 и 9.1).

Для получения информации, касающейся экологических условий, обратитесь, например, к стандартам серии ISO 14002, ISO 14055, ISO 14080, ISO 14090, ISO 14091, ISO 17298 и ISO 59014.

A.4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Ожидается, что организация получит общее представление о выраженных потребностях и ожиданиях тех внешних и внутренних заинтересованных сторон, которые были определены организацией как значимые. Организация учитывает полученные знания при определении того, какие из этих потребностей и ожиданий она должна или выбирает для выполнения, т.е. свои обязательные требования (см. 4.2).

Требования заинтересованных сторон не обязательно являются требованиями организации. Некоторые требования заинтересованных сторон отражают потребности и ожидания, которые являются обязательными, поскольку они были включены в законы, нормативные акты, разрешения и лицензии по решению правительства или даже суда. Организация может принять решение добровольно согласиться с другими требованиями заинтересованных сторон или принять их (например, вступить в договорные отношения, присоединиться к добровольной инициативе). Как только организация принимает их, они становятся требованиями организации (т.е. обязательными

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

требованиями) и учитываются при планировании системы экологического менеджмента (см. 4.4). Более подробный анализ обязательных требований приведён в разделе 6.1.3.

В случае, когда заинтересованная сторона считает, что на неё влияют решения или деятельность организации, связанные с экологическими показателями, организация рассматривает соответствующие потребности и ожидания, которые стали известны организации или были сообщены ей заинтересованной стороной.

Примерами потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, связанных с экологическими условиями, могут быть соблюдение нормативных требований в отношении загрязнения окружающей среды, предоставление информации о потреблении природных ресурсов и выбросах парниковых газов, а также методах, применяемых организацией, для защиты биоразнообразия и здоровья экосистем. Хотя изменение климата является предметом пристального внимания многих заинтересованных сторон, это не единственный актуальный вопрос, который следует рассматривать организациям. Планета сталкивается и с другими проблемами, связанными с состоянием окружающей среды, такими как повышение уровня загрязнения, истощение природных ресурсов, утрата биоразнообразия и нестабильность экосистем.

Понимание того, как организация влияет на эти экологические условия, может быть полезно для определения того, какие потребности и ожидания становятся частью её обязательных требований.

A.4.3 Определение области действия системы экологического менеджмента

Область действия системы экологического менеджмента служит для уточнения физических и организационных границ, в которых применяется система экологического менеджмента, особенно если организация является частью более крупной организации. Организация свободна и имеет широкие возможности при определении её границ. Она может выбрать внедрение требований данного документа во всей организации или только в конкретной(ых) её части(ях), при условии, что высшее руководство этой(их) части(ей) организации имеет полномочия внедрять систему экологического менеджмента.

При установлении области действия надо иметь в виду, что степень доверия к системе экологического менеджмента зависит от выбора её границ. Организация учитывает степень контроля или влияния, которые она может оказывать на свою деятельность, продукты и услуги в рамках концепции жизненного цикла. Организациям, которые зависят от других подразделений (например, корпоративных или региональных администраций) при выполнении ключевых функций (например, распределение ресурсов, принятие решений, другие виды обеспечения), следует рассмотреть вопрос о том, как эти взаимоотношения влияют на сферу их деятельности и систему экологического менеджмента.

Определение области действия не должно использоваться для исключения видов деятельности, продуктов, услуг или объектов, которые имеют или могут иметь существенные экологические аспекты, или для уклонения от выполнения обязательных требований. Определение области действия – это фактическое и репрезентативное описание деятельности организации, включённое в её систему экологического менеджмента. Она не должна вводить в заблуждение или скрывать соответствующую информацию о функциях, операциях или местоположениях, которые должны соответствовать требованиям системы экологического менеджмента.

Как только организация подтвердит, что она соответствует требованиям настоящего документа, вступит в силу требование доступности области действия заинтересованным сторонам.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

A.4.4 Система экологического менеджмента

Организация сохраняет полномочия и ответственность для решения, каким образом она выполняет требования данного документа, включая уровень детализации и объем, в котором она:

a) определяет один или более процессов (включая ответственность за процесс(ы), чтобы иметь уверенность, что организация может достигать желаемых долгосрочных результатов её системы экологического менеджмента;

b) встраивает требования системы экологического менеджмента (см. 5.1, 6.1.5, 6.2.2 и 9.3.3) в различные бизнес-процессы (например, проектирование и разработка, закупки, производство, обеспечение персоналом, продажи и маркетинг);

c) включает факторы, связанные с контекстом организации (см. 4.1) и требованиями заинтересованных сторонам (см. 4.2) в свою систему экологического менеджмента.

Организация обладает гибкостью в определении того, как она структурирует процесс(ы) в соответствии с требованиями настоящего документа, который не предписывает отдельных процессов или процедур для каждого требования. Например, в организации может быть единый процесс планирования, который учитывает ряд требований, изложенных в разделах 4 и 6. Однако организация гарантирует, что каждое из отдельных требований было учтено.

Процессы и документированная информация, разработанные другими бизнес-единицами организации или организацией, в которую входит данная организация, могут использоваться для выполнения требований системы экологического менеджмента.

Информацию о поддержании системы экологического менеджмента в рабочем состоянии в рамках управления изменениями см. в разделе A.6.3.

A.5 Лидерство

A.5.1 Лидерство и обязательства

Чтобы продемонстрировать лидерство и приверженность, в системе экологического менеджмента существуют конкретные обязанности, в исполнении которых высшее руководство принимает личное участие или руководит им. Высшее руководство может делегировать определённые виды ответственности за действия другим лицам, на что указывает словом "обеспечить" в разделе 5.1; однако высшее руководство сохраняет за собой общую ответственность.

A.5.2 Политика в области экологии

Экологическая политика – это совокупность принципов, изложенных как обязательства, которыми высшее руководство описывает намерения организации обеспечивать и улучшать показатели экологической деятельности. Экологическая политика позволяет организации установить экологические цели (см. 6.2), предпринять действия для достижения желаемых долгосрочных результатов системы экологического менеджмента и обеспечить постоянно улучшение (см. раздел 10).

В данном документе в соответствии с долгосрочными результатами системы экологического менеджмента установлены три основных обязательства для экологической политики:

a) защищать окружающую среду;

b) выполнять обязательные требования организации;

c) постоянно улучшать систему экологического менеджмента для улучшения показателей экологической деятельности.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Эти обязательства затем отражаются в процессах, которые организация устанавливает для выполнения конкретных требований настоящего документа, чтобы выстроить надёжную, внушающую доверие и стабильную систему экологического менеджмента.

Обязательство по защите окружающей среды направлено не только на предотвращение неблагоприятного воздействия на окружающую среду путём предотвращения загрязнения, но и на защиту природной среды от вреда и ухудшения, возникающих в результате деятельности, продуктов и услуг организации. Следует, чтобы конкретные обязательства, которых придерживается организация, соответствовали контексту организации, включая местные или региональные экологические условия. Эти обязательства могут касаться, например, качества воды, воздуха или рециркуляции отходов, а также могут включать обязательства, связанные с сохранением природных ресурсов, смягчением последствий изменения климата и адаптацией к ним, защитой биоразнообразия и экосистем и восстановлением.

Хотя все обязательства важны, некоторые заинтересованные стороны особенно обеспокоены стремлением организации выполнять свои обязательства по соблюдению требований законодательства, в частности применимых законодательных требований. Данный документ определяет ряд взаимосвязанных требований, относящихся к такого рода обязательствам. К ним относится необходимость:

- определить обязательные требования (см. 6.1.3);

- обеспечить выполнение операций в соответствии с этими обязательными требованиями (см. 8.1).;

- периодически оценивать выполнение обязательных требований (см. 9.1.2);

- устранять несоответствия, связанные с обязательными требованиями (см. 10.2).

A.5.3 Роли, ответственность и полномочия

Тем, кто вовлечён в функционирование системы экологического менеджмента следует иметь ясное представление о своей роли, обязанностях и полномочиях для соответствия требованиям данного документа и достижения ожидаемых долгосрочных результатов системы экологического менеджмента. Это позволяет сотрудникам быть уверенными в том, что их деятельность может способствовать вкладу в экологические показатели, соблюдению обязательных требований и достижению экологических целей.

Распределение обязанностей и полномочий наряду с обеспечением компетентности (см. 7.2), осведомлённости (см. 7.3) и внутренней коммуникацией (см. 7.4.2) может повысить вовлеченность сотрудников в систему экологического менеджмента.

Конкретные роли и обязанности, определённые в 5.3, могут быть назначены лицу, которые иногда называют «представителем менеджмента», разделены между несколькими лицами или назначены одному из представителей высшего руководства.

A.6 Планирование

A.6.1 Действия по обработке рисков и реализации возможностей

A.6.1.1 Общие положения

Общая цель процессов, установленных организацией при выполнении требований п.п. 6.1.2-6.1..5, состоит в обеспечении способности организации получать ожидаемые долгосрочные результаты её системы экологического менеджмента, предотвращать или снижать нежелательные последствия, а также обеспечивать постоянное улучшение.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Планирование системы экологического менеджмента основывается на риск-ориентированном подходе для определения:

- существенных экологических аспектов, исходя из их влияния (см. 6.1.2);
- обязательных требований, связанных с экологическими аспектами (см. 6.1.3);
- рисков и возможностей, которые необходимо учитывать (6.1.4).

Организация сама выбирает, как определять риски и возможности, которые необходимо учитывать. Не существует требований в отношении конкретного метода, заданного количества шагов или процессов. Например, организация может использовать один процесс для изучения экологических аспектов и воздействий, а другой - для оценки рисков и возможностей, или может использовать один процесс, охватывающий и то, и другое.

A.6.1.2 Экологические аспекты

Организация определяет свои экологические аспекты и связанные с ними экологические воздействия, в рамках области действия системы экологического менеджмента, а также определяет те, которые являются существенными и, следовательно, должны быть учтены в её системе экологического менеджмента.

Изменения в окружающей среде, негативные или позитивные, которые следуют полностью или частично из экологических аспектов, называются «экологическими воздействиями». Экологическое воздействие может иметь место на местном, региональном или глобальном уровне, а также может быть по своему характеру прямым, косвенным или кумулятивным. Взаимосвязь между экологическими аспектами и экологическими воздействиями – это причинно-следственная связь.

Организация не должна рассматривать каждый продукт, компонент или расходный материал отдельно для определения и оценки их экологических аспектов; это может быть группа или категория видов деятельности, продуктов и услуг, если они имеют общие характеристики.

При определении экологических аспектов организации следует учесть, например:

a) выбросы в атмосферу;

b) сливы в воду;

c) загрязнение почвы;

d) использование сырья и природных ресурсов;

e) использование энергии;

f) излучаемую энергию (например, нагрев, радиация, вибрация, шум, освещение);

g) образование отходов и/или побочных продуктов;

h) землепользование;

i) использование морей и прибрежных областей.

В дополнение к экологическим аспектам, которые организация контролирует непосредственно, она определяет, есть ли экологические аспекты, на которые она может влиять. Они могут быть связаны с продуктами и услугами, используемыми организацией, которые как поставляются со стороны (т.е. процессы, выполняемые внешними поставщиками), так и с продуктами и услугами, которая организация предоставляет другим.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

В отношении тех продуктов и услуг, что организация поставляет на сторону, она может иметь ограниченное влияние на применение и обращение на завершающем этапе жизненного цикла продуктов и услуг. В любом случае именно организация определяет степень контроля, с которой она может его осуществить, экологические аспекты, на которые она может влиять, и степень, в которой она решает оказывать такое влияние.

Следует учитывать экологические аспекты, связанные с деятельностью организации, её продуктами и услугами, такие как:

- проектирование и разработка её оборудования, процессов, продуктов и услуг;
- приобретение сырья, включая добычу;
- рабочие или производственные процессы, включая хранение;
- эксплуатация, техническое обслуживание и вывод из эксплуатации производственных объектов, активов организации и инфраструктуры;
- экологические показатели и практики внешних поставщиков;
- послепродажное обслуживание, транспортировка продукции, включая упаковку, и предоставление услуг;
- хранение, использование и утилизация продуктов по истечении срока их службы;
- управление отходами, включая повторное использование, ремонт, переработку и утилизацию.

Концепция жизненного цикла не требует детальной оценки жизненного цикла; достаточно тщательно продумать экологические аспекты, которые организация может контролировать или на которые она может влиять на каждом этапе жизненного цикла. Например, уделяя внимание экологическим аспектам, где это возможно и практически осуществимо, на стадии проектирования, организация может предотвратить или уменьшить негативное воздействие на окружающую среду на других этапах жизненного цикла.

Определение экологических аспектов предполагает принять во внимание:

- входы и результаты процесса (как запланированные, так и непреднамеренные), связанные с текущей и имеющей значение прошлой деятельностью, продуктами и услугами;
- планируемые или новые разработки;
- новые или изменённые виды деятельности, продукты и услуги.

Используемый метод учитывает нормальные и ненормальные условия эксплуатации, фазы остановки и запуска, а также вероятные аварийные ситуации, включая инциденты в прошлом.

К ненормальным условиям относятся ситуации, которые не являются типичными, случаются редко или являются незапланированными. Такие ситуации могут привнести новые экологические аспекты или привести к изменениям в экологических аспектах. Например, неблагоприятные условия эксплуатации или неблагоприятная экологическая обстановка могут привести к увеличению выбросов или сбросов в окружающую среду.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Чрезвычайные ситуации - это незапланированные или неожиданные события, требующие срочного применения определённых компетенций, ресурсов или процессов для предотвращения или смягчения их фактических или потенциальных последствий. Чрезвычайные ситуации могут привести к неблагоприятному воздействию на окружающую среду или другим последствиям для организации, которые обычно не возникают в процессе работы. При определении возможных чрезвычайных ситуаций (например, пожар, разлив химических веществ, наводнение, суровые погодные условия) организации следует учитывать:

- характер опасностей на объекте (например, легковоспламеняющиеся жидкости, резервуары для хранения, сжатые газы).;
- наиболее вероятный тип и масштаб чрезвычайной ситуации;
- вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций на близлежащем объекте (например, на заводе, дороге, железнодорожной линии).

Рассматривая чрезвычайные ситуации при определении экологических аспектов, организация может выявить новый экологический аспект или, в связи с возможной серьёзностью или масштабом воздействия, существенный экологический аспект.

Нет единого метода для определения существенных экологических аспектов; однако, следует, чтобы применяемые методы и критерии приводили к получению приемлемых результатов. Организация устанавливает критерии для определения существенных экологических аспектов. Экологические критерии являются основными и минимальными для оценки экологических аспектов. Критерии могут относиться к экологическому аспекту (например, тип, размер, частота) или экологическому воздействию (например, масштаб, серьёзность, продолжительность, уровень риска). Могут быть применены также и другие критерии. Экологический аспект, который не является существенным при рассмотрении только экологических критериев, может, однако, достичь или превысить порог для определения значимости при рассмотрении других критериев. Эти другие критерии могут включать организационные факторы, такие как законодательные требования или опасения заинтересованных сторон. Однако, эти другие критерии не предназначены быть использованными для снижения значимости какого-либо аспекта, признанного существенным в силу экологического воздействия.

"Существенный" - это относительная оценка. То, что важно для одной организации, не обязательно важно для другой, и то, что организация сегодня считает существенным экологическим аспектом, может со временем измениться.

Существенный экологический аспект приводит к одному или нескольким значительным воздействиям на окружающую среду и, следовательно, может привести к возникновению рисков и возможностей, которые необходимо учитывать для обеспечения того, чтобы организация могла достичь запланированных долгосрочных результатов своей системы экологического менеджмента.

A.6.1.3 Обязательные требования

Организация определяет на достаточно детальном уровне обязательные требования, указанные в 4.2, которые применимы к её экологическим аспектам, а также каким образом они применимы к организации. Обязательные требования включают в себя законодательные требования, которые организация должна выполнять и другие требования, которые организация должна соблюдать или сама выбрала для соблюдения.

Обязательные законодательные требования, связанные с экологическими аспектами организации, могут включать, насколько применимо:

a) требования правительственных органов или иных соответствующих ведомств;

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

b) международные, национальные и местные законодательные акты и нормы;

c) требования, указанные в разрешительных документах, лицензиях или других формах санкционирования;

d) приказы, правила или указания регулирующих органов;

e) приговоры судов или административных трибуналов.

Обязательные требования также включают в себя требования заинтересованных сторон, связанные с системой экологического менеджмента, которые организация должна выполнять или приняла обязательство выполнять. Они могут включать в себя, насколько применимо:

- соглашения с общественными группами или неправительственными организациями;
- соглашения с государственными органами или потребителями;
- организационные требования;
- добровольно принятые принципы или правила и нормы;
- добровольную маркировку или экологические обязательства;
- обязательства, возникающие из договорных соглашений организации;
- соответствующие отраслевые стандарты и стандарты организации.

A.6.1.4 Риски и возможности

Ожидается, что на этапе планирования системы экологического менеджмента организация будет учитывать более широкий контекст, в котором она осуществляет свою деятельность, а не только свои экологические аспекты и обязательные требования. Это предполагает признание того факта, что внешние и внутренние факторы её контекста также могут создавать риски и возможности, которые могут повлиять на способность организации достигать намеченных долгосрочных результатов, предотвращать или уменьшать нежелательные последствия и добиваться постоянного улучшения.

Организация устанавливает процесс(ы) для определения рисков и возможностей, которые необходимо учитывать, основываясь на:

- внешних факторах, таких как условия окружающей среды, влияющие на деятельность (см. 4.1);
- внутренних факторах, включая изменения в бизнесе (см. 4.1);
- потребностях и ожиданиях заинтересованных сторон, таких как ожидания клиентов, связанные с устойчивым развитием (см. 4.2).

Организация сохраняет за собой право определять, какие риски или возможности следует учитывать, исходя из своего потенциала для снижения рисков и результативной реализации возможностей.

Примерами рисков и возможностей, которые могут оказать благоприятное воздействие, являются:

- переход к экономике замкнутого цикла, включая перестройку процессов с целью минимизации отходов и максимальной эффективности использования ресурсов;
- внедрение усовершенствованных методов управления земельными ресурсами для расширения биоразнообразия или устранения диспропорций, которые привели к экологическому ущербу для уязвимых групп населения;
- повышение вовлеченности сотрудников и их обучение, которое даёт сотрудникам знания и

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

инструменты для достижения экологических целей, что приводит к более строгому соблюдению принципов устойчивого развития, более инновационным решениям и большей приверженности в масштабах всей организации.;

- использование продвинутых методов аналитики и сбора данных в режиме реального времени (например, мониторинг потребления энергии, воды) для принятия более обоснованных решений, отслеживания прогресса и постановки более точных целей в области устойчивого развития;
- налаживание партнёрских отношений с природоохранными организациями, местными сообществами и поставщиками для оказания взаимной поддержки и расширения совместного использования ресурсов, что приводит к общему улучшению экологических показателей;
- принятие новых законов и нормативных актов в области охраны окружающей среды для повышения конкурентоспособности, предотвращения дорогостоящих штрафов и оказания помощи организации в сохранении социального одобрения её деятельности при одновременной защите окружающей среды;
- внедрение новых технологий, финансируемых за счёт государственных грантов, для снижения уровня загрязнения.

Примеры рисков и возможностей с потенциальными негативными последствиями включают в себя:

- выбросы в окружающую среду из-за неграмотности или незнания языка работниками, в силу чего они неспособны понять применяемые рабочие процедуры;
- последствия изменения климата (например, усиление наводнений, засухи, экстремальные температуры, лесные пожары), которые влияют на активы организации;
- нехватка ресурсов для поддержания результативной системы экологического менеджмента из-за социальных или экономических ограничений;
- нехватка воды в периоды засухи, которая влияет на способность организации использовать своё оборудование для контроля выбросов;
- ограниченность ресурсов (например, перебои в цепочке поставок, ограниченный доступ к важнейшему сырью), которые влияют на производство и достижение целей устойчивого развития;
- изменения в условиях окружающей среды (например, утрата биоразнообразия, нехватка воды, ограниченная доступность сырья, повышение температуры), которые оказывают долгосрочное воздействие на деятельность организации;
- невыполнение обязательных требований, наносящее ущерб репутации организации или приводящее к судебным разбирательствам.

Организация может гибко выбирать методы и степень формализации, которые она будет применять для определения своих рисков и возможностей. Метод может включать в себя процесс простой качественной или комплексной количественной оценки, в зависимости от потребностей организации. Эти потребности могут варьироваться от одной организации к другой в зависимости от:

- размера организации и вида её деятельности, процессов, продуктов и услуг;
- необходимости демонстрировать выполнение обязательных требований;
- сложности процессов и их взаимосвязей;
- компетентности лиц, применяющих выбранную методологию.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Процесс определения условий окружающей среды, влияющих на организацию, и другие соответствующие факторы, которые создают риски и возможности, может быть интегрирован с другими процессами системы менеджмента (например, с определением экологических аспектов и воздействий (см. 6.1.2) или рисков и возможностей (см. 6.1.4)).

Риски и возможности, которые необходимо учитывать, являются исходными данными для планирования действий и установления экологических целей.

A.6.1.5 Планирование

Организации следует выработать общее понимание действий, которые должны быть предприняты в рамках системы экологического менеджмента для учёта её существенных экологических аспектов (см. 6.1.2), обязательных требований (см. 6.1.3), а также рисков и возможностей (см. 6.1.4), которые являются приоритетными для организации с точки зрения достижения долгосрочных запланированных результатов её системы экологического менеджмента. Исходя из этого понимания, организация планирует соответствующие действия. Организация не обязана предпринимать немедленные действия в отношении всех своих рисков и возможностей одновременно; она может определить, какие действия и когда следует предпринять, исходя из потребностей бизнеса и экологических целей.

Запланированные действия включаются в процессы системы экологического менеджмента, как по отдельности, так и в комбинации, такие как:

- установление экологических целей (см. 6.2);
- предоставление ресурсов (см. 7.1);
- обеспечение компетентности (см. 7.2);
- обеспечение осведомлённости (см. 7.3);
- обмен информацией (см. 71);
- разработка и управление документированной информацией (см. 7.5);
- оперативное планирование и контроль (см. 8.1);
- обеспечение готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них (см. раздел 8.2);
- мониторинг, измерение, анализ и оценка (см. 9.1).

Действия, связанные с интеграцией требований системы экологического менеджмента в различные бизнес-процессы, могут включать:

- определение экологических требований в процессе проектирования и разработки.;
- определение экологических требований к товарам и услугам, предоставляемым извне, в процессе заключения контрактов или закупок;
- включение требований к образованию или опыту в процесс управления персоналом.;
- включение требований, связанных с истечением срока годности или утилизацией, в процесс (ы) продаж и маркетинга.

Некоторые действия могут быть предприняты с помощью других систем управления, например, связанных с энергетикой, охраной здоровья и безопасности труда, качеством или непрерывностью бизнеса, или других бизнес-процессов, связанных с управлением рисками, финансовыми или человеческими ресурсами (например, в рамках интегрированной системы менеджмента).

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

При рассмотрении своих технологических возможностей организации следует рассмотреть возможность использования наилучших имеющихся методов, если они экономически целесообразны, эффективны с точки зрения затрат и признаны целесообразными. Это не означает, что организации обязаны использовать методологии учёта затрат на охрану окружающей среды.

A.6.2 Экологические цели и планирование их достижения

Высшее руководство может установить экологические цели на стратегическом, тактическом или оперативном уровне. Стратегический уровень подразумевает наивысший уровень организации и такие экологические цели могут применяться в целом к организации. Тактический и оперативный уровни могут включать экологические цели для конкретных подразделений или функций в организации и х следует согласовывать со стратегическими направлениями развития.

Персонал, работающий под управлением организации и имеющий возможность влиять на достижение экологических целей, должен быть проинформирован о них.

Требование принимать во внимание существенные экологические аспекты не означает, что экологические цели должны быть установлены для каждого существенного экологического аспекта, но они имеют высокий приоритет при установлении экологических целей.

«Согласованы с экологической политикой» означает, что экологические цели в целом согласованы с обязательствами, принятыми высшим руководством в рамках экологической политики, включая стремление к постоянному совершенствованию.

Важно, чтобы организация могла определить, была ли или нет достигнута экологическая цель. Показатели выбираются для оценки достижения поддающихся измерению экологических целей. «Измеримые» означает, что можно использовать количественные или качественные методы в отношении определённого шкалы, чтобы определить, достигнута ли экологическая цель. Указанием «если это практически осуществимо» признается, что могут возникнуть ситуации, когда измерить экологическую цель практически невозможно; однако это следует рассматривать как исключение.

Дополнительно информацию об экологических индикаторах см. в ISO 14031.

A.6.3 Планирование изменений

Управление изменениями является важной частью поддержания системы экологического менеджмента, которая гарантирует, что организация сможет достигать запланированных долгосрочных результатов своей системы экологического менеджмента на постоянной основе. Обстоятельства, вызывающие необходимость внесения изменений в систему экологического менеджмента, могут быть запланированными или незапланированными. В рамках управления изменениями организация оценивает ожидаемые изменения и планирует их ожидаемые последствия и воздействие на окружающую среду. Это гарантирует, что ожидаемый положительный эффект будет достигнут, а изменения с непреднамеренными последствиями, которые имеют неблагоприятные последствия, будут смягчены или сведены к минимуму.

Изменения, влияющие на систему экологического менеджмента, могут быть вызваны внутренними или внешними причинами. Организация планирует внедрение и контроль временных и постоянных изменений, которые могут повлиять на экологические показатели, связанные с:

a) разработкой новых или внесением изменений в существующие продукты, услуги, процессы, операции, оборудование или сооружения;

б) изменениями в обязательных требованиях;

c) изменениями в знаниях или информации об экологических аспектах, воздействиях на окружающую среду или рисках и возможностях;

d) расширением знаний и развитием технологий;

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

e) изменениями технических характеристик материалов или входов процесса;

f) изменениями в бизнес-активах в результате слияний, поглощений, создания совместных предприятий или продажи активов;

g) изменениями в составе персонала или внешних поставщиков, включая подрядчиков;

з) сбоями в работе, вызванными, например, проблемами в цепочке поставок, трудовыми спорами, стихийными бедствиями, сменой режима, политическими волнениями или войной.

Организации следует проанализировать последствия непреднамеренных изменений и, при необходимости, принять меры для смягчения любых неблагоприятных последствий.

ПРИМЕЧАНИЕ Изменения могут привести к возникновению рисков и возможностей.

Требования к управлению изменениями включены в различные разделы этого документа, такие как:

- экологические аспекты (см. 6.1.2);
- внутренняя коммуникация (см. 7.4.2);
- контроль документированной информации (см. 7.5.3);
- оперативное управление (см. 8.1);
- программа внутреннего аудита (см. 9.2.2);
- несоответствия и корректирующие действия (см. 10.2).

A.7 Обеспечение

A.7.1 Ресурсы

Для результативного функционирования и улучшения системы экологического менеджмента, а также для повышения показателей экологической деятельности необходимы ресурсы. Высшее руководство обеспечивает поддержку необходимыми ресурсами тех, кто отвечает за систему экологического менеджмента.

Ресурсы могут включать в себя персонал, природные ресурсы, инфраструктуру, технологии и финансовые ресурсы. Примерами ресурсов, связанных с персоналом, являются навыки и знания. Примеры ресурсов инфраструктуры – это здания организации, оборудование, подземные резервуары и дренажные системы. Примеры технологических ресурсов включают в себя инженерные системы контроля выбросов, информационные базы данных и программное обеспечение.

Внутренние ресурсы могут дополняться ресурсами от внешнего поставщика (поставщиков).

A.7.2 Компетентность

Требования к компетентности данного документа применяются к лицам, работающим под управлением организации, которые влияют на её показатели экологической деятельности, включая тех:

a) чья работа может вызывать существенное экологическое воздействие;

b) кому назначена ответственность в рамках системы экологического менеджмента, включая тех, кто

1) определяет и оценивает экологические воздействия или обязательные требования;
2) вносит вклад в достижение экологических целей;
3) отвечает за действия в чрезвычайных ситуациях;
4) осуществляет внутренние аудиты;
5) проводит оценку соблюдения.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

A.7.3 Осведомлённость

Организация может повысить осведомлённость с помощью целого ряда подходов, включая вовлечение сотрудников, коммуникацию, обучение и внутренние политики, например, этический кодекс.

Осведомлённость об экологической политике не следует понимать так, что обязательства заучены наизусть или что лица, выполняющие работу под контролем организации, имеют копию документированной экологической политики. Скорее, эти лица должны быть осведомлены о её существовании, цели и своей роли в выполнении обязательств, включая то, как их работа может повлиять на способность организации выполнять свои обязательные требования.

A.7.4 Коммуникации

Коммуникации позволяют организации передавать и получать информацию, значимую для её системы экологического менеджмента, включая информацию, связанную с существенными экологическими аспектами, показателями экологической деятельности, обязательными требованиями, потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон, а также рекомендациями по постоянному улучшению.

Требования к внешним коммуникациям для раскрытия информации, связанной с окружающей средой и устойчивым развитием, продолжают расти. Внешние коммуникации могут носить обязательный или добровольный характер в зависимости от обязательных требований организации. Обязательные коммуникации могут касаться требований законодательства, таких как отчётность перед государственными органами или другими ведомствами, например, о результатах деятельности, связанных с экологическими разрешениями на эксплуатацию. Внешняя коммуникация может также включать в себя обмен информацией с другими заинтересованными сторонами организации (например, инвесторами, предприятиями в её цепочке поставок, заказчиками, конечными потребителями). Организация может принять решение о добровольном представлении экологической информации, относящейся к её продуктам или услугам (например, об эффективности использования ресурсов, водном следе). Организации могут извлечь выгоду из взаимодействия с поставщиками и заказчиками, получая и обмениваясь информацией по экологическим аспектам в целях поддержки постоянного совершенствования на протяжении всего жизненного цикла продукта.

Коммуникация - это двусторонний процесс, с потоком информации в организацию и из неё. При разработке процесса(ов) коммуникации следует учитывать внутреннюю организационную структуру, чтобы обеспечить взаимодействие с наиболее подходящими уровнями и функциями. Единый подход может быть приемлемым для удовлетворения потребностей и ожиданий множества различных заинтересованных сторон, или, в других случаях, необходимы разные подходы для удовлетворения конкретных потребностей и ожиданий отдельных заинтересованных сторон.

Заинтересованные стороны могут запросить конкретную информацию, связанную с управлением экологическими аспектами организации, или поделиться общим восприятием или взглядами на экологический менеджмент. Эти восприятия или взгляды могут быть положительными или отрицательными. Особенно в последнем случае (например, в случае жалоб) важно, чтобы организация предоставила быстрый и чёткий ответ. Последующий анализ этих жалоб может предоставить ценную информацию для выявления возможностей улучшения системы экологического менеджмента.

Коммуникациям следует:

a) быть прозрачными (т.е. организация открыта в том, как она получает информацию, которую сообщает);

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

b) быть своевременными;

c) быть подходящим с точки зрения формата, языка и среды передачи информации, чтобы информация соответствовала потребностям соответствующих заинтересованных сторон, позволяя им принимать участие;

d) быть достоверными и не вводить в заблуждение тех, кто полагается на представленную информацию;

e) быть основанными на фактах, точными и заслуживающим доверия;

f) не исключать значимую информацию;

g) быть понятным заинтересованным сторонам.

Информацию о коммуникации как части управления изменениями см. в разделе A.6.3. Дополнительную информацию о коммуникации см. в стандарте ISO 14063.

A.7.5 Документированная информация

Организация должна создавать и управлять документированной информацией методами, необходимыми для обеспечения пригодности, адекватности и результативности системы экологического менеджмента. Основной фокус должен быть сделан на функционировании системы экологического менеджмента и показателях экологической деятельности, а не на сложной системе управления документированной информацией.

В дополнение к документированной информации, требуемой в конкретных разделах данного документа, организация может по своему усмотрению создать дополнительную документированную информацию в целях обеспечения прозрачности, распределения ответственности, связности, целостности, обучения или упрощения аудита. Сохранение записей позволяет организации продемонстрировать соответствие своим обязательным требованиям и показатели экологической деятельности, предоставить свидетельства результативности системы экологического менеджмента. Организация определяет период времени, в течение которого будут храниться записи, в соответствии со сроками хранения, определёнными её обязательными требованиями.

Если организация решает, что документированная информация внешнего происхождения необходима для планирования и функционирования её системы экологического менеджмента, то процессы организации обеспечивают доступность корректной информации для тех, кому она требуется. Примерами "документированной информации внешнего происхождения" могут быть разрешения природоохранных органов, руководства по эксплуатации производителя оборудования, применимые стандарты или внешние базы данных по окружающей среде.

A.8 Функционирование

A.8.1 Оперативное планирование и управление

Тип и объем операционных средств управления зависит от характера операций, , существенных экологических аспектов, обязательных требований и рисков и возможностей. Организация может гибко выбирать методы операционного контроля, по отдельности или в комбинации, которые необходимы для обеспечения уверенности, что процесс(ы) результативен(ны) и желаемые цели достигаются. Такие методы могут включать в себя:

a) разработку процесса(ов) таким образом, чтобы предотвратить или минимизировать негативное влияние на окружающую среду и обеспечить достоверность результатов;

b) использование технических устройств для управления процессом(ами) и предотвращения

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

получения несоответствующих результатов (т.е. технические средства контроля);

c) использование компетентного персонала для обеспечения желаемого результата;

d) выполнение процесса(ов) в установленном порядке;

e) мониторинг или измерение процесса(ов) для проверки результатов;

f) определение применения и объёма необходимой документированной информации.

Организация определяет степень контроля, которую она имеет в рамках своих собственных бизнес-процессов (например, процесса закупок), чтобы контролировать или влиять на процессы, , продукты или услуги, предоставляемый внешними поставщиками. Её решение может основываться на таких факторах, как:

- знания, компетентность и ресурсы, включая:
  - компетентность внешнего поставщика в выполнении требований системы экологического менеджмента организации;
  - техническая компетентность организации в определении соответствующих средств контроля или оценке адекватности средств контроля;
- важность и потенциальное влияние продукта и услуги на способность организации достигать запланированных долгосрочных результатов в рамках её системы экологического менеджмента;
- степень совместного контроля над процессом;
- возможность достижения необходимого контроля посредством применения общего процесса закупок;
- имеющиеся возможности для совершенствования.

Когда процессы, продукты или услуги предоставляются внешними поставщиками, способность организации осуществлять контроль или влиять может варьироваться от прямого контроля до ограниченного или полного отсутствия влияния. В некоторых случаях приобретаемые продукты или процессы и услуги, выполняемые внешним поставщиком на месте, находятся под непосредственным контролем организации. В других случаях организация может оказывать лишь ограниченное влияние. Факторы, определяющие степень влияния, могут быть связаны с размером организации, а также с такими обстоятельствами, как наличие альтернатив.

При определении типа и объёма средств оперативного контроля, связанного с внешними поставщиками, включая подрядчиков, организации следует учитывать один или несколько факторов, таких как:

- экологические аспекты и связанные с ними воздействия на окружающую среду;
- риски и возможности, связанные с производством её продукции или предоставлением её услуг;
- обязательные требования организации.

Примеры средств контроля процессов, продуктов и услуг, предоставляемых извне, могут включать:

- указание требований в документах на закупки;
- оценка квалификации и результатов деятельности внешнего поставщика;
- проведение инструктажей или обучения перед началом работы;

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

- требование предоставления документации;
- проведение надзора или аудитов внешнего поставщика.

Экологические требования - это связанные с окружающей средой потребности и ожидания организации, которые она устанавливает и доводит до сведения своих заинтересованных сторон (например, внутренней функции, такой как закупки, заказчика, внешнего поставщика).

Некоторые из существенных воздействий организации на окружающую среду могут иметь место во время транспортировки, доставки, использования, обработки по окончании срока службы или окончательной утилизации её продукции или услуги. Предоставляя информацию, организация потенциально может предотвратить или смягчить неблагоприятное воздействие на окружающую среду на этих этапах жизненного цикла.

Информацию об оперативном контроле как части управления изменениями смотрите в разделе A.6.3. Информацию о концепции жизненного цикла смотрите в разделе A.6.1.2.

A.8.2 Готовность к чрезвычайным ситуация и реагирование на них

Каждая организация обязана быть готовой к чрезвычайным ситуациям и реагировать на них соответствующим обстоятельствам образом. Организация периодически анализирует и пересматривает процесс(ы) и запланированные действия по реагированию по мере необходимости. Информацию о том, как определять чрезвычайные ситуации, смотрите в разделе A.6.1.2.

При разработке процесса(ов) обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них организации следует учитывать:

a) наиболее подходящий(ие) метод(ы) реагирования на чрезвычайную ситуацию;

б) процесс(ы) внутренней и внешней коммуникации;

c) действия, необходимые для предотвращения или смягчения воздействия на окружающую среду;

d) действия по смягчению последствий и реагированию на различные типы чрезвычайных ситуаций;

e) необходимость оценки после произошедшей чрезвычайной ситуации, чтобы определить и осуществить корректирующие действия;

f) проведение периодической проверки запланированных действий по реагированию на чрезвычайные ситуации;

g) подготовку персонала для реагирования на чрезвычайные ситуации;

h) список ключевых сотрудников и организаций, оказывающих помощь, включая контактные данные (например, пожарная служба, службы по ликвидации разливов);

i) маршруты эвакуации и пункты сбора;

j) возможность оказания взаимной помощи соседними организациями.

A.9 Оценка результатов деятельности

A.9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка

A.9.1.1 Общие положения

При определении того, что подлежит мониторингу и измерению, в дополнение к прогрессу в достижении экологических целей, организации следует принимать во внимание свои существенные экологические аспекты, обязательные требования и средства операционного управления

Методы, используемые организацией для мониторинга и измерения, анализа и оценки, определены в системе экологического менеджмента для обеспечения того, чтобы:

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

а) сроки проведения мониторинга и измерений были согласованы с необходимостью получения результатов анализа и оценки;

б) результаты мониторинга и измерений были надёжными, воспроизводимыми и прослеживаемыми;

в) анализ и оценка были надёжными, воспроизводимыми и позволяли организации получать информацию о тенденциях.

Результаты анализа и оценки экологических показателей должны доводиться до сведения лиц, наделённых ответственностью и полномочиями для принятия соответствующих мер.

Дополнительную информацию об оценке показателей экологической деятельности см. в стандарте ISO 14031.

A.9.1.2 Оценка соблюдения требований

Организация определяет, как она будет периодически оценивать соответствие требованиям. Частота и сроки проведения оценок соответствия могут варьироваться в зависимости от важности требования, изменений в условиях эксплуатации, изменений в обязательных требованиях и результатов деятельности организации в прошлом. Организация может использовать различные методы для поддержания своих знаний и понимания своего статуса соответствия требованиям; однако все обязательные требования должны периодически оцениваться. Организация может использовать результаты оценок соответствия, проведённых внешними сторонами, как часть своего процесса оценки соответствия.

Если результаты оценки соответствия указывают на невыполнение обязательных требований, организация определяет и осуществляет действия, необходимые для достижения соответствия. Для этого может потребоваться взаимодействие с регулирующим органом и соглашения о плане действий по выполнению обязательных требований организации. При наличии такого соглашения оно становится обязательным требованием.

Несоблюдение требований не обязательно квалифицируется как несоответствие, если, например, оно выявляется и исправляется с помощью процессов системы экологического менеджмента. Несоответствия, связанные с соблюдением требований, должны быть исправлены, даже если эти несоответствия не привели к фактическому несоблюдению обязательных требований.

A.9.2 Внутренний аудит

Свидетельства аудита состоят из записей, констатаций фактов или другой информации, которая связана с критериями аудита и поддаётся проверке. Критерии аудита - это набор политик, процедур или требований, используемых в качестве эталонов для сравнения с ними свидетельств аудита.

Аудиторам следует быть независимы от проверяемой деятельности, где это практически возможно, и во всех случаях действовать без предвзятости и конфликта интересов.

По несоответствиям, выявленным в ходе внутренних аудитов, предпринимаются корректирующие действия.

При рассмотрении результатов предыдущих аудитов организации следует учитывать ранее выявленные несоответствия в ходе внутренних и внешних аудитов и результативность предпринятых действий.

Информацию о программе внутреннего аудита как части управления изменениями смотрите в разделе A.6.3. Дополнительную информацию о разработке программы внутреннего аудита, проведении аудитов системы экологического менеджмента и оценке компетентности аудиторов см. в стандарте ISO 19011.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

A.9.3 Анализ руководства

Высшее руководство, ответственное за систему экологического менеджмента, проводит всестороннюю проверку системы на высшем уровне. Эта проверка не обязательно должна охватывать все детали, но следует обеспечить общее понимание, позволяющее оценить систему экологического менеджмента.

"Пригодность" означает, насколько система экологического менеджмента соответствует организации, её деятельности, культуре и бизнес-системам. "Адекватность" означает, соответствует ли она требованиям данного документа и применяется ли надлежащим образом. "Результативность" означает, достигает ли она желаемых результатов.

Необязательно в ходе анализа менеджмента рассматривать все направления одновременно. Анализ может проводиться в течение определённого периода времени и может быть частью регулярных мероприятий руководства, таких как заседания совета директоров или руководства компании, или других способов анализа системы менеджмента. Это не обязательно должно быть отдельным мероприятием. Организации следует рассмотреть соответствующие и адекватные временные интервалы для анализа руководства, чтобы действия в ответ на принятые решения были результативными и своевременными.

Соответствующая информация, включая жалобы, полученная от заинтересованных сторон, рассматривается высшим руководством с целью определения возможностей для улучшения.

При принятии решения о необходимости внесения изменений в систему экологического менеджмента высшему руководству следует учитывать ситуации, когда ожидаемые долгосрочные результаты системы экологического менеджмента не были достигнуты.

Информацию по анализу руководства как части управления изменениями см. в разделе A.6.3.

A.10 Улучшения

A.10.1 Постоянное улучшение

Организация учитывает результаты анализа и оценки экологических показателей, оценки соответствия требованиям, внутренних и внешних аудитов и анализа руководства при принятии мер по улучшению. Постоянное улучшение может быть результатом любого процесса системы экологического менеджмента и других процессов, таких как кардинальные изменения, инновации и реорганизация.

Уровень, масштабы и временные рамки действий, способствующих постоянному совершенствованию, определяются организацией. Экологические показатели могут быть улучшены путём применения системы экологического менеджмента в целом или улучшения одного или нескольких её элементов.

A.10.2 Несоответствие и корректирующее действие

Одна из ключевых целей системы экологического менеджмента – действовать, как инструмент предупреждения. Концепция предупреждающих действий теперь реализована в разделе 4.1 (т.е. понимание организацией своего контекста) и 6.1.4 (т.е. действия по обработке рисков и реализации возможностей).

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Библиография

[1] ISO 14002 (all parts), *Environmental management systems – Guidelines for the using ISO 14001to address environmental aspects and conditions within on environmental topic area*

[2] ISO 14004, *Environmental management systems – General guidelines on implementation*

[3] ISO 14031 :2021, *Environmental management – Environmental performance evaluation – Guidelines*

[4] ISO 14044 :2006, *Environmental management – Life cycle assessment – Requirements and guidelines*

[5] ISO 14055 (all parts), *Environmental management – Guidelines for establishing good practices for combatting land degradation and desertification*

[6] ISO 14063, *Environmental management – Environmental communication – Guidelines and examples*

[7] ISO 14080, *Greenhouse gas management and related activities – Framework and principles for methodologies on climate actions*

[8] ISO 14090, *Adaptation on climate change – Principles, requirements and guidelines*

[9] ISO 14091, *Adaptation on climate change – Guidelines on vulnerability, impacts and risk assessment*

[10] ISO 17298, *Biodiversity – Considering biodiversity in the strategy and operations of organizations – Requirements and guidelines*

[11] ISO 19011, *Guidelines for auditing management systems*

[12] ISO 59014, *Environmental management and circular economy – Sustainability and traceability of the recovery of secondary materials – Principles, requirements and guidance*

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Индекс

аудит 3.4.1, 6
высшее руководство 3.1.6, 3
документированная информация 3.3.2, 5
жизненный цикл 3.3.3, 5
заинтересованная сторона 3.1.7, 3
законодательные и иные требования (допустимый термин) 3.2.9, 5
измерение 3.4.9, 7
индикатор 3.4.7, 7
компетентность 3.3.1, 5
корректирующее действие 3.4.4, 6
мониторинг 3.4.8, 7
несоответствие 3.4.3, 6
обязательные требования 3.2.9, 5
окружающая среда 3.2.1, 3
организация 3.1.5, 2
показатель деятельности 3.4.10, 7
показатель экологической деятельности 3.4.11, 7
политика 3.1.3, 2
постоянное улучшение 3.4.5, 6
предотвращение загрязнения 3.2.7, 4
процесс 3.3.4, 6
результативность 3.4.6, 7
риски и возможности 3.2.10, 5
система менеджмента 3.1.1, 2
система экологического менеджмента 3.1.2, 2
соответствие 3.4.2, 6
стейкхолдер (допустимый термин) 3.17, 3
требование 3.2.8, 4
цель 3.2.5, 4
экологическая политика 3.1.4, 2
экологическая цель 3.2.6, 4
экологические условия 3.2.3, 3
экологический аспект 3.2.2, 3
экологическое воздействие 3.2.4, 4

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Логотип ISO

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ICS 03.100.70; 13.020.10

© ISO 2026